

## Le PLAN D'ACTION de Boisés Est, 2013-2016

- **MISSION :**

« Boisés se consacre à encourager une utilisation durable de la forêt dans le respect de critères sociaux, économiques et environnementaux<sup>Note</sup>

- en favorisant une gestion équilibrée des boisés de ses membres; et
- en valorisant la forêt auprès de la population. »

- **VALEURS** de Boisés Est :

- **Collaboration** : Miser sur l'unification des efforts, par l'entremise du bénévolat et des partenariats, comme pilier du développement d'affaires
- **Efficienc**e : Optimiser l'utilisation des ressources servant à l'atteinte des mandats de service aux membres et de valorisation des boisés
- **Engagement** : Demeurer engagé envers la cause des boisés, par attachement à la nature et par sensibilité aux enjeux écologiques
- **Francophonie** : (1) Promouvoir le fait français dans le domaine des boisés en Ontario ; (2) Élément de distinction de l'ADN de Boisés Est auprès de la population et de son secteur d'activité
- **Patrimoine** : Souhaiter léguer un héritage personnel aux générations futures
- **Proactivité** : Demeurer à l'affût des changements et innover dans les façons de faire
- **Préservation** : (1) Protéger par des actions tangibles la biodiversité ; (2) Veiller à l'interdépendance des activités humaines, de la flore et de la faune ; (3) Préserver le patrimoine collectif qu'est la Forêt Larose
- **Qualité et utilité** : Demeurer attentif à la qualité et à l'utilité des composantes de l'offre (activités, ateliers et services connexes)

- **OBJECTIFS** de Boisés Est :

- **Protection** :
  - Promouvoir une saine gestion des boisés et veiller à son respect
  - Favoriser une technologie compatible avec l'aménagement durable des boisés
  - Encourager une reforestation diversifiée et judicieuse
- **Formation** :
  - Renseigner et éduquer les propriétaires en matière d'aménagement forestier
  - Favoriser l'accès à l'information et en faciliter l'échange
  - Respecter l'environnement, la faune et la flore des boisés
- **Valorisation** :
  - Développer la mise en marché des produits issus des boisés
  - Informer la population des bienfaits de la forêt
  - Appuyer la recherche et les projets de développement applicables aux boisés
- **Représentation** : Porte-parole des propriétaires francophones de boisés privés dans l'Est de l'Ontario
- **Communication** : Promouvoir la communication en français.

<sup>Note</sup> La forêt n'est pas un luxe, mais un élément essentiel à l'équilibre de notre société. Bien gérée, elle assure une riche biodiversité de la flore et de la faune, contribuant ainsi à la santé et au bien-être de la population. Elle offre un cadre irremplaçable à de nombreuses activités récréatives. Et elle représente un potentiel non négligeable de revenus et d'emplois.

- **SERVICES offerts aux membres :**

- Nombreux ateliers et formations sur la connaissance, l'aménagement et les revenus potentiels du boisé
- Visites de boisés d'autres membres et échanges sociaux entre membres
- Démonstrations d'équipement forestier pour petits boisés
- Accès à des conseils personnalisés
- Accès à l'expertise de professionnels associés aux projets de Boisés Est
- Partage d'expertise entre les membres
- Information en français sur les plans d'aménagement forestiers et inscription possible au *Programme d'encouragement fiscal pour les forêts aménagées (PEFFA)*
- Programme de certification forestière FSC à prix abordable
- Accès à des programmes provinciaux et fédéraux en appui aux boisés privés
- Publication de l'INFO Boisés Est, un bulletin d'information spécialement conçu pour les membres
- Ressources du site Web de Boisés Est
- Rabais chez certains fournisseurs
- Pouvoir d'achat de groupe de Boisés Est
- Pouvoir de représentation en français de Boisés Est auprès des gouvernements et des médias
- Échanges et de services de qualité en français
- Gestion de programme de diversification écologique (arbres à noix, etc.)
- Sondage annuel des besoins des membres

- **ACTIONS en faveur de la forêt :**

- Formation et encouragement des propriétaires de boisé
- Collaborations avec d'autres organismes qui partagent nos buts, dont la Forêt modèle de l'Est de l'Ontario.
- Protection de la Forêt Larose
- Sensibilisation du public à l'importance de l'environnement et du couvert forestier
- Rédaction de chroniques forestières pour les journaux régionaux
- Collaboration active à la réalisation de la Foire du bois et encan de Glengarry

- **DEVISE ET SLOGANS**

- **Devise :** « Des gens qui gèrent leur boisé pour la vie »
- **Slogan 1 :** « La forêt... c'est l'air... c'est l'eau... c'est la vie »
- **Slogan 2 :** « La forêt... pour la santé, pour l'emploi, pour le plaisir! »

- **VISION organisationnelle** (on anticipe l'avenir de Boisés Est en 2016)
  - **Offre de services :**
    - Préserver les divers services présentement offerts
    - Formation et démonstration (ex. éclaircies de boisés, brise-vent pour les agriculteurs)
  - **Place d'affaires :**
    - Siège social établi dans un endroit communautaire, offert à titre gracieux, dans l'une des communautés centrales de Prescott-Russell et qui servirait de bureau pour la permanence
  - **Fonctionnement :**
    - Boisés Est opère sous un modèle coopératif ou crée une coopérative affiliée
    - L'organisation embauche une ressource permanente (coordonnateur), et parvient à générer des revenus suffisants pour assurer la viabilité des opérations
    - Cible de membriété : entre 300 et 350 membres
  - **Réalisations :**
    - Boisés Est se fait incubateur d'entreprises liées à la forêt, accompagnant des projets privés, tels une usine de granules ou autres projets du genre
    - Plusieurs initiatives peuvent s'apparenter au volet « Vivre de la forêt »
  - **Mise en marché :**
    - Les outils informatiques seront adaptés aux plates-formes mobiles
    - Boisés Est aura développé et mené une stratégie permettant de sensibiliser les agriculteurs et les exploitants forestiers à la cause des boisés
    - On optimisera le recours à la gracieuseté auprès des médias régionaux
    - Boisés Est aura annualisé son activité de septembre, concordant avec la *Journée nationale de l'arbre* lors de la Semaine nationale de l'arbre et des forêts, de concert avec la Forêt Larose
    - Des moyens seront déployés pour rejoindre le grand public et valoriser le couvert forestier auprès de la population
  - **Ressources :**
    - Une ressource permanente assure la coordination de l'organisation à temps plein
    - Un accroissement des charges d'exploitation sera attribuable à : un bureau d'affaires (incluant les services afférents), les ressources salariées, les frais de mise en marché, l'acquisition d'équipements, de fournitures et de progiciels

## Les projections budgétaires 2013-2016

Le déploiement de l'organisation impacte nécessairement le volet financier. Les fonds générés proviennent presque exclusivement des cotisations des membres. Exceptionnellement, une subvention de 65 000\$ fut obtenue de la Fondation Trillium de l'Ontario, contribution qui se termine en mars 2014.

Conséquemment, si on compte avoir une ressource permanente pour assurer la coordination de l'organisation, Boisés Est prévoit un manque à gagner au cours de ses prochains exercices financiers, comme le démontre les projections budgétaires insérées en annexe.

Le tableau ci-dessous dresse un sommaire de ces prévisions.

**Sommaire des budgets d'opérations et d'investissement**

Postes	Projections			
	2013	2014	2015	2016
	\$	\$	\$	\$
Fonds autogénérés	4 730	8 305	9 805	11 455
Subvention : FTO	49 850	15 150	0	0
Apport des CUPR (hypothèse)	0	7 000	10 000	10 000
<i>Fonds requis pour équilibrer le budget</i>	<i>0</i>	<i>26 000</i>	<i>38 000</i>	<i>36 500</i>
<b>Total - Revenus</b>	<b>54 580</b>	<b>56 455</b>	<b>57 805</b>	<b>57 955</b>
Moins : Charges d'opérations	(55 100)	(54 516)	(56 508)	(57 793)
<b>Excédents (déficits) d'opérations</b>	<b>(520)</b>	<b>1 939</b>	<b>1 297</b>	<b>162</b>
Moins : Immobilisation	(900)	(2 000)	(1 500)	0
<b>Variation de l'encaisse</b>	<b>(1 420)</b>	<b>(61)</b>	<b>(203)</b>	<b>162</b>

## STRATÉGIES, OBJECTIFS, ACTIONS, RESPONSABILITÉS et ÉCHÉANCIERS

Axe stratégique A : **Renforcer les services offerts par Boisés Est aux propriétaires de boisé de l'Est de l'Ontario**

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
<b>Objectif A.1 : Augmenter le nombre de membres de BE</b>							
A.1.1	Maintenir les frais annuels de cotisation à 45 \$	Président					Nombre de membres : 300 en 2016
A.1.2	Énumérer et promouvoir sur le site Web et sur le dépliant les avantages offerts aux membres	Agent de projet	sept.				Dévoilement des livrables à la soirée du 25 septembre 2013
A.1.3	Élaborer des stratégies de recrutement de membres provenant de l'est du comté de Prescott ainsi que du sud de la 417 afin d'accroître la surface forestière aménagée en mode durable	Comité des services aux membres		fév.			Dépôt du plan marketing au conseil d'administration
A.1.4	Adresser une demande de financement au fédéral afin d'élaborer un Programme de valorisation des compétences des personnes âgées	Directeur général			jan.		Obtention de la subvention
A.1.5	Effectuer un sondage annuel pour demeurer à l'affût des attentes des membres envers BE	Directeur général		déc.	déc.	déc.	Dépôt des résultats du sondage au c.a.
<b>Objectif A.2 : Bonifier les programmes et services offerts par BE à ses membres</b>							
A.2.1	Élaborer le projet « Vivre de la Forêt », possiblement associé au projet ÉcoLarose	Responsable du Comité services aux membres		juin	juin	juin	Rapport du responsable du comité au c.a.
A.2.2	Maintenir le Programme de certification des boisés, associé à la Forêt modèle de l'Est Ont.	Responsable du Comité services aux membres		juin	juin	juin	Rapport du responsable du comité au c.a.
A.2.3	Élaborer/maintenir un Programme de chaîne de traçabilité, rattaché à la certification	Responsable du Comité services aux membres		juin	juin	juin	Rapport du responsable du comité au c.a.
A.2.4	Maintenir le Programme des ateliers, en fonction des besoins changeants des membres	Responsable du Comité services aux membres		juin	juin	juin	Rapport du responsable du comité au c.a.
A.2.5	Maintenir le Programme de rétablissement du noyer cendré, en coll. avec le Rideau Valley Conservation Authority	Responsable du Comité services aux membres		juin	juin	juin	Rapport du responsable du comité au c.a.
A.2.6	Négocier des forfaits de services aux membres auprès de fournisseurs et professionnels, en utilisant la masse critique de membres comme levier	Responsable du Comité des finances		sept.			Dépôt au c.a. d'une liste de fournisseurs de forfaits
A.2.7	Offrir aux membres un service de publication de petites annonces via le site Web de BE	Directeur général	déc.				Lancement du service en ligne
<b>Objectif A.3 : Créer des occasions de réseautage entre membres</b>							
A.3.1	Assurer un suivi aux visites de boisé effectuées dans le cadre du programme réalisé par le Collectif de ressources aux boisés	Secrétaire	déc.	déc.	déc.	déc.	Rapport du secrétaire au c.a.
A.3.2	Assurer un suivi aux visites de boisé effectuées dans le cadre du programme réalisé par la Conservation Nation Sud pour les CUPR	Secrétaire	déc.	déc.	déc.	déc.	Rapport du secrétaire au c.a.
A.3.3	Prévoir un mode de reconnaissance des bénévoles qui contribuent aux activités de BE	Responsable du Comité services aux membres	juin				Dépôt des recommandations du comité au c.a.
A.3.4	Organiser une fête familiale annuelle comprenant une activité de reconnaissance des bénévoles	Directeur général	sept.	sept.	sept.	sept.	Participation minimale du ¼ du membership à la Fête familiale
A.3.5	Organiser des visites des boisés des membres à l'intention des membres	Responsable du Comité services aux membres		prin-temps	automne	prin-temps	Organiser 2 visites de boisés par année

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
A.3.6	Organiser des occasions de partage de vécu des membres	Responsable du Comité services aux membres		mars	mars	mars	Tenue d'une activité partage par année
A.3.7	Parfaire les modes de communication entre BE et ses membres, en fonction de la croissance du nombre de membres	Responsable du Comité services aux membres		juin		juin	Rapport d'activité déposé par le responsable du comité au c.a.
A.3.8	Publier 5 éditions par année du bulletin INFO Boisés Est destiné aux membres, dont une édition spéciale annuelle qui fait office de rapport annuel	Directeur général					Distribution papier et électronique de l'INFO, sur une base trimestrielle
A.3.9	Profiter de l'activité de renouvellement des cotisations pour établir un contact personnel avec chacun des membres	Secrétaire	déc.	déc.	déc.	déc.	Contacté chacun des membres au moins une fois l'an
<b>Objectif A.4 : Faire de Boisés Est une porte d'accès aux services pour les propriétaires de boisé</b>							
A.4.1	Trouver et faire connaître les ressources offertes (de préférences en français) aux propriétaires de boisé	Directeur général		déc.			Diffusion du répertoire sur le site Web
A.4.2	Élaborer une base de données « compétences & champs d'expertise » des membres de BE	Directeur général		déc.			Dépôt du document au c.a.
A.4.3	Implanter un centre d'information élémentaire de méthodes de travail (services techniques)	Directeur général		déc.			Diffusion des données sur le site Web
A.4.4	Implanter un centre de références et de documentation sur la forêt	Directeur général		déc.			Diffusion données sur le site Web
A.4.5	Identifier et faire connaître les divers programmes provinciaux et nationaux en lien avec la forêt	Directeur général		déc.			Diffusion de données sur le site Web
A.4.6	Compiler un répertoire des propriétaires de boisé de Prescott-Russell	Directeur général		juin			Diffusion données sur le site Web
A.4.7	Compiler un catalogue de ressources expertes en foresterie (corps de métiers, fournisseurs et acheteurs)	Directeur général		mars (ébauche)			Diffusion de données sur le site Web
A.4.8	Élaborer un cas d'espèce de démonstration d'éclaircie en plantation résineuse	Secrétaire		déc.			Dépôt du document/ rapport final au c.a.
<b>A.5 : Souligner la valeur économique de la forêt afin de sensibiliser les propriétaires de boisé à la saine gestion de leur actif</b>							
A.5.1	Concevoir et développer des activités en lien avec le programme Vivre de la Forêt et des ateliers de la série « Revenus de la Forêt »	Secrétaire	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du secrétaire au c.a.
A.5.2	Élaborer un service d'appui technique à la mise en marché des produits de la forêt	Directeur général	mars	en continu	en continu		Dévoilement du service aux membres
A.5.3	Instaurer un service d'incubateur d'initiatives pour faciliter l'éclosion de projets d'entreprises et d'organismes liés aux boisés	Directeur général				mars	Dévoilement du service aux membres
<b>Objectif A.6 : Renforcer la fierté des propriétaires envers leur boisé par l'entremise de la certification</b>							
A.6.1	Encourager les membres de Boisés Est à préparer un plan d'aménagement et à le réaliser	Directeur général	déc.	déc.	déc.	déc.	Réalisation de 6 plans d'aménagement par an
A.6.2	Encourager les propriétaires de boisés dotés d'un plan d'aménagement à faire certifier leur boisé	Directeur général		mars	mars	mars	Certification de 5 boisés par an
A.6.3	Fournir un appui financier à la préparation et à la mise en œuvre de plans d'aménagement aux termes de la subvention de la Fondation Trillium de l'Ontario, et d'un incitatif financier similaire, éventuellement des CUPR	Directeur général		avril (amorce)	en continu	en continu	Obtention d'un financement des CUPR

## Axe stratégique B : Renforcer l'action de Boisés Est en faveur des forêts de l'Est de l'Ontario

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
<b>Objectif B.1 : Faire connaître et ancrer l'image de BE sur l'ensemble du territoire</b>							
B.1.1	Trouver et intéresser un porte-parole francophone de la forêt originaire du territoire de Boisés Est	Président		sept.			Présentation officielle du porte-parole aux membres
B.1.2	Maintenir des liens harmonieux avec la presse locale ( <i>Le Régional</i> , Éditions André Paquette, <i>Agricom</i> , <i>Le Droit</i> , etc.) pour qu'ils contribuent à la visibilité de Boisés Est	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du d.g.
B.1.3	Organiser les célébrations du 15 <sup>e</sup> de Boisés Est	Secrétaire	sept.				Tenue de l'activité, et atteinte de la cible d'achalandage
B.1.4	Profiter du 15 <sup>e</sup> anniversaire de Boisés Est en 2013 pour faire connaître l'organisme et ses objectifs en matière de protection et d'aménagement durable de la forêt	Secrétaire	sept.				Présentation de la Mission, des valeurs et des faits saillants du plan de développement
B.1.5	Privilégier la dénomination sociale « Boisés Est » dans l'ensemble de l'effort de communication	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	
<b>Objectif B.2 : Accroître la visibilité de Boisés Est</b>							
B.2.1	Affirmer la présence de Boisés Est sur les médias sociaux (par ex. Facebook) pour mieux rejoindre d'autres clientèles (par ex. les jeunes)	Directeur général	Déploiement en nov.	en continu	en continu	en continu	Mise en ligne de la page Facebook
B.2.2	Adapter les messages de Boisés Est à la technologie mobile (tablette et téléphones intelligents)	Directeur général			sept. (obtenir un devis démarche et coût)		Dépôt du devis à une rencontre régulière du c.a.
B.2.3	Construire une " <i>Caravane de la Forêt</i> " et utiliser ce moyen lors des activités de représentation et de sensibilisation, en collaboration avec d'autres organismes	Directeur général			mai (obtenir un devis démarche et coût)		Conclusion d'une entente de partenariat avec des acteurs communautaires
B.2.4	Maintenir le site Web de BE à jour, en indiquant la date de la dernière mise à jour	Directeur général	juillet	juillet	juillet	juillet	Mise à jour complète de l'information du site sur une base semestrielle
B.2.5	Maintenir une vigie environnementale sur l'évolution du domaine d'activité	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du responsable du comité au c.a.
B.2.6	Constituer un comité marketing qui élaborera les stratégies de mise en marché et veillera à leur implantation	Responsable du c.a.	oct.				Recrutement des membres du comité marketing
B.2.7	Explorer la création d'un conseil de la Forêt regroupant des partenaires chapeautant la Caravane de la Forêt et autres projets connexes	Secrétaire			sept.		Dépôt d'un rapport d'activité au c.a. et recommandations
B.2.8	Recourir aux associations francophones du territoire pour diffuser les différentes activités de sensibilisation de la forêt	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du d.g. au c.a.
<b>Objectif B.3 : Contribuer à l'évolution de la perception de la population en faveur de la forêt</b>							
B.3.1	Planter un programme de parrainage des boisés, en recourant aux réseaux sociaux comme outil de sensibilisation	Directeur général			sept.		Réaliser l'activité du record Guinness « <i>Tree Hugging</i> »
B.3.2	Organiser des concours attirant l'attention sur le patrimoine forestier (par ex. le plus "gros" arbre de la région)	Directeur général		sept.			Dévoilement lors de la semaine de la forêt
B.3.3	Identifier un corridor faunique, dans le cadre de l'entente avec la Fondation Trillium de l'Ontario	Directeur général		mars			Rédaction d'un rapport d'activité pour Trillium

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
B.3.4	Effectuer des présentations traitant de la forêt et de Boisés Est auprès des différents organismes francophones du territoire	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Cible : 4 activités de présentation par année
<b>Objectif B.4 : Organiser des ateliers portant sur divers sujets d'intérêt pour propriétaires et sympathisants de la forêt</b>							
B.4.1	Identifier les sujets d'ateliers de l'année qui vient, en fonction des besoins et intérêts des membres	Responsable du Comité services aux membres		janv.	janv.	janv.	Formulaire de satisfaction des participants
B.4.2	Tenir un minimum de neuf (9) ateliers par année en différents points du territoire	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Formulaire de satisfaction des participants
B.4.3	Tenir 2 ateliers par année en dehors du secteur habituel, afin d'accroître le cercle de diffusion et de régénérer l'auditoire	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Formulaire de satisfaction des participants
B.4.4	Profiter des ateliers pour diffuser de l'information de pointe et sonder l'opinion des participants sur des sujets divers	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Formulaire de satisfaction des participants
<b>Objectif B.5 : Élaborer des outils d'information et d'éducation du public en lien avec la forêt</b>							
B.5.1	Associer BE aux Majeures Haute Spécialisation (MHS) de son secteur d'activité que parrainent les conseils scolaires francophones qui desservent les comtés de Prescott-Russell et de S.D.G	Directeur général			sept.		Rapport d'activité du d.g. au c.a. concernant ses pourparlers avec les conseils scolaires
B.5.2	Concevoir des sessions d'information et de la documentation servant à mettre en lumière une variété d'options liées à l'exploitation économiquement viable des boisés (apparentée à la série « Revenus de la Forêt », et liée au projet « Vivre de la forêt »)	Responsable du Comité services aux membres	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du responsable du comité au c.a. Cible : un livrable par année
B.5.3	Proposer des programmes incitant les agriculteurs à valoriser leur boisé, en partenariat avec l'UCFO et la FAO (chapitres locaux)	Responsable du Comité services aux membres	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du responsable du comité au c.a. Cible : un livrable par année
B.5.4	Proposer des activités liées à la foresterie à l'intention des élèves du primaire, du secondaire et des étudiants du postsecondaire	Responsable du Comité services aux membres	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du responsable du comité au c.a. Cible : un livrable par année
B.5.6	Présenter en classe des activités liées à la foresterie, chez les écoles du conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du d.g. au c.a. Cible : 3 présentations par année
B.5.7	Poursuivre le projet de plantation et suivi de plantation d'arbres/engagement des élèves envers les arbres	Directeur général					Rapport d'activité du d.g. au c.a. Cible : 2 activités de plantation par année
B.5.8	Poursuivre une stratégie visant à inciter la protection des forêts qui sont la propriété des conseils scolaires en encourageant leur utilisation comme outil pédagogique	Directeur général		juin			Dépôt de la stratégie au c.a.
B.5.9	Implanter la stratégie de protection des forêts, propriétés des conseils scolaires	Directeur général		sept. (amorce)			Rapport d'activité du d.g. au c.a.
<b>Objectif B.6 : Affirmer la présence communautaire de Boisés Est</b>							
B.6.1	Collaborer à l'organisation d'une soirée de contes ou toute autre activité culturelle mettant la forêt en vedette	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du d.g. au c.a. Cible : 2 soirées de contes par année

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
B.6.2	Collaborer à l'organisation du prix « Ferdinand Larose », activité à répéter aux 3 ans de concert avec l'ACFOPR	Secrétaire	sept.			sept.	Rapport d'activités du secrétaire au c.a.
B.6.3	Maintenir une présence aux célébrations annuelles de la Fête de la Saint-Jean-Baptiste dans les CUPR	Directeur général	juin	juin	juin	juin	Rapport d'activité du d.g. au c.a.
B.6.4	Maintenir une présence dans les foires commerciales du territoire	Directeur général					Rapport d'activité du d.g. au c.a. Cible : participation à 1 foire par année
B.6.5	Présenter un kiosque de Boisés Est à la journée "Forêt Larose en fête"	Directeur général	août	août	août	août	Rapport d'activité du d.g. au c.a.
<b>Objectif B.7 : Sensibiliser les instances publiques aux objectifs de Boisés Est</b>							
B.7.1	Donner des présentations aux conseils municipaux pour sensibiliser les élus aux mandats de BE	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du d.g. au c.a. Cible : 2 présentations par an
B.7.2	Prévoir des méthodes de sensibilisation du Conseil régional des CUPR aux mandats de BE	Directeur général		jan.	jan.	jan.	Rapport d'activité du d.g. au c.a.
B.7.3	Implanter le plan d'action du Comité de mise en marché en rapport à la sensibilisation du Conseil régional	Directeur général		jan. (amorce)	en continu	en continu	
B.7.4	Sensibiliser le Département de foresterie des CUPR aux divers éléments du plan de développement	Secrétaire	oct.				Rapport d'activité du secrétaire au c.a.
<b>Objectif B.8 : Préconiser les collaborations et partenariats comme leviers de réalisation de mandats</b>							
B.8.1	Diffuser, auprès du réseau, l'information/les messages reçus par Boisés Est de la part des partenaires et collaborateurs	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activités du d.g. au c.a.
B.8.2	Collaborer au <i>Programme de ressources pour les boisés</i> (PRB) des CUPR	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activités du d.g. au c.a.
B.8.3	Étoffer l'offre de services en français à la population (collaboration à des ateliers/programmes ponctuels) en collaborant à des initiatives d'organismes anglophones rattachés aux boisés, dont la Forêt modèle de l'Est de l'Ontario et <i>Trees Ontario</i>	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activités du d.g. au c.a.
B.8.4	Maintenir une représentativité auprès d'organismes partenaires, en distribuant les mandats aux administrateurs de Boisés Est selon les disponibilités et les champs d'intérêts	Président	mars	mars	mars	mars	Adoption par le c.a. du procès-verbal de mars
B.8.5	Participer à la plupart des assemblées annuelles de nos partenaires	Secrétaire	en continu	en continu	en continu	en continu	Cible : Assister à 4 AGA par année
B.8.6	Participer activement à la Foire du bois et encan de Glengarry (Engagement)	Secrétaire	août	août	août	août	Rapport d'activités du secrétaire au c.a.
B.8.7	Évaluer l'intérêt de s'associer au projet EcoLarose	Directeur général	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activités du d.g. au c.a.
B.8.8	Explorer l'intérêt d'une collaboration rapprochée avec l'Association des acériculteurs francophones de l'Ontario (AAFO)	Président		fév.			Recommandations déposées au c.a. Adoption en assemblée générale des amendements requis aux règlements administratifs

## Axe stratégique C : Renforcer la base de fonctionnement et la stabilité à long terme de Boisés Est (ressources organisationnelles, humaines et financières)

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
<b>Objectif C.1 : Revisiter les fondements organisationnels (mission, vision et valeurs) servant de base aux activités de Boisés Est</b>							
C.1.1	Adopter la mission révisée de l'organisation	Président	oct.				Résolution au procès-verbal de la rencontre du c.a.
C.1.2	Adopter les valeurs organisationnelles	Président	oct.				Résolution au procès-verbal de la rencontre du c.a.
C.1.3	Valider la vision organisationnelle de l'Exécutif auprès du conseil d'administration afin de doter les dirigeants d'une vision commune	Président	oct.				Compte-rendu de la rencontre du c.a.
<b>Objectif C.2 : Parfaire la gouvernance de BE</b>							
C.2.1	Tenir des rencontres régulières du conseil d'administration, une fois aux deux mois (6 par année)	Président	en continu	en continu	en continu	en continu	Adoption des procès-verbaux des rencontres du c.a.
C.2.2	Inciter les administrateurs à suivre une formation portant sur la gouvernance d'un organisme à but non lucratif (OBNL)	Président	sept.				Rapport au c.a. quant au nombre de membres participants à l'activité
C.2.3	Identifier les rôles et responsabilités à confier aux comités permanents (Comité des services aux membres, comité des finances et de vérification, Comité marketing)	Président	nov.				Adoption du mandat des comités par le c.a.
C.2.4	Préciser les rôles et responsabilités des administrateurs et de l'exécutif	Président	nov.				Adoption du procès-verbal de la rencontre du c.a. de novembre
C.2.5	Promouvoir les rôles et responsabilités des membres de l'exécutif de sorte à intéresser les candidatures	Président	déc. à fév. 2014	déc. à fév. 2015	déc. à fév. 2016	déc. à fév. 2017	Comblent l'ensemble des postes au c.a.
C.2.6	Sonder les administrateurs sur leur désir de poursuivre leur engagement au sein du CA, fixer des mandats prédéterminés se chevauchant, et prévoir une relève pour les postes qui s'annoncent vacants	Président	Nov.				Formulation des pratiques révisées inscrites au procès-verbal de la rencontre Amendement des règlements administratifs, à l'AGA
C.2.7	Solliciter une relève pour les postes qui deviendront vacants à l'exécutif	Président		fév.	fév.	fév.	Comblent les postes vacants à l'exécutif
C.2.8	Inciter les administrateurs et les membres de comité à suivre une formation sur la gestion des bénévoles	Président		avril		avril	Participation de 75% des membres (conseil et comités) à l'activité
<b>Objectif C.3 : Actualiser les règlements administratifs afin qu'ils reflètent la conduite contemporaine des affaires de BE et respectent la nouvelle loi LOSBL</b>							
C.3.1	Prendre connaissance de la <i>Loi 2010 sur les organisations sans but lucratif</i> (LOSBL) et adapter les politiques, les règlements internes et les pratiques d'affaires de Boisés Est conformément	Secrétaire		fév.			Dépôt et adoption du rapport de modifications aux pratiques internes par le c.a.
C.3.2	Enchâsser le fonctionnement en mode comités et le mandat des comités permanents au sein des règlements administratifs	Président			fév.		Résolution portant sur l'amendement aux règlements administratifs, par les membres réunis en assemblée générale

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
C.3.4	Adopter les recommandations de l'étude de faisabilité portant sur le modèle organisationnel	Président		déc.			Dépôt de l'étude et adoption par le c.a.
C.3.5	Actualiser l'ensemble des règlements administratifs de l'organisation suite à l'adoption des diverses modifications organisationnelles	Président			fév.		Résolution portant sur l'amendement aux règlements administratifs, par les membres réunis en assemblée générale
<b>Objectif C.4 : Munir BE des ressources humaines salariées et bénévoles nécessaires à la réalisation de ses mandats</b>							
C.4.1	Élaborer une stratégie permettant de préserver les services d'un employé permanent pour BE	Responsable du comité de financement		mars			Dépôt des recommandations du comité au c.a.
C.4.2	Déterminer et adopter les rôles, responsabilités et composition du Comité exécutif et bonifier les règlements administratifs de ces informations	Président			fév.		Adoption de l'amendement aux règlements administratifs par les membres réunis en assemblée générale
C.4.3	Reconnaître les besoins en compétence au sein du conseil pour orienter les efforts de recrutement du Comité exécutif	Président	déc.	déc.	déc.	déc.	Pourvoir l'ensemble des postes au conseil d'administration
C.4.4	Former le Comité des finances et le doter de membres	Président		fév.	fév.	fév.	Pourvoir l'ensemble des postes que compte le comité
C.4.5	Former le Comité de marketing et le doter de membres	Président		fév.	fév.	fév.	Pourvoir l'ensemble des postes que compte le comité
C.4.6	Former le Comité des services aux membres et le doter de membres	Président		fév.	fév.	fév.	Pourvoir l'ensemble des postes que compte le comité
C.4.7	Reconnaître les intérêts et compétences particuliers des membres et intéresser davantage de bénévoles à collaborer aux activités de BE pour répartir la charge de travail	Directeur général		jan.	jan.	jan.	Élaboration d'une base de données où sont inscrits les noms et coordonnées des bénévoles potentiels, ainsi que leurs champs d'intérêt
<b>Objectif C.5 : Réviser, adopter et utiliser les outils stratégiques comme feuille de route de BE</b>							
C.5.1	Valider les besoins en investissements (meubles, équipement et progiciels) qui soutiendront le développement des affaires	Trésorier					Cibles et temps ?
C.5.2	Évaluer la faisabilité de refaçonner la structure organisationnelle, sous le modèle coopératif	Responsable du comité ad hoc			jan.		Dépôt du rapport du comité au c.a.
C.5.3	Suggérer aux membres, en plénière, l'orientation suggérée par le conseil en égard au modèle organisationnel	Président			fév.		Adoption de la recommandation du c.a. par les membres réunis en assemblée générale
C.5.4	Réaliser les activités menant à la modification du modèle organisationnel, si telle est la décision des membres	Président			fév. (amorce)		
C.5.5	Suite au dépôt du rapport de la firme-conseils, adopter le plan de développement et les budgets afférents	Président	oct.				Adoption du plan de développement inscrite au procès-verbal de la rencontre du c.a.
C.5.6	Réaliser une planification stratégique triennale pour Boisés Est	Président				déc.	Dépôt du rapport d'intervention et du plan d'action au c.a.

No.	Activités	Responsables	2013	2014	2015	2016	Indicateurs et cibles
C.5.7	Produire un budget d'opération et un budget d'investissement sur une base annuelle	Trésorier		déc.	déc.	déc.	Adoption des budgets prévisionnels par le c.a.
<b>Objectif C.6 : Générer des revenus suffisants pour permettre la viabilité financière de BE</b>							
C.6.1	Déterminer et adopter les rôles, responsabilités et composition du Comité de financement	Président	Oct.				Adoption du mandat du comité par le c.a.
C.6.2	Former un Comité de financement et le doter de membres	Président	Nov.				Comblé l'ensemble des sièges du comité
C.6.3	Prévoir des activités génératrices de fonds pour permettre à BE de pallier à ses besoins financiers croissants, en fonction des budgets prévisionnels	Responsable du comité de financement		fév.			Dépôt du rapport du comité de financement au c.a.
C.6.4	Implanter les outils et pratiques nécessaires à l'atteinte de la viabilité financière de l'organisation	Responsable du comité finance et vérification / Trésorier		fév. (ébauche)	en continu	en continu	Rapport du trésorier lors de chacune des rencontres du c.a.
C.6.5	Veiller à ce que les ateliers organisés par Boisés Est soient profitables (dégagent un excédent)	Directeur général		en continu	en continu	en continu	Rapport d'atelier déposé par le d.g. au c.a. suite à chaque atelier
C.6.6	Identifier les subventions pour lesquelles les activités et projets de Boisés Est correspondraient et produire des demandes de subventions	Responsable du comité finance et vérification / Trésorier	en continu	en continu	en continu	en continu	Rapport d'activité du responsable du comité
<b>Objectif C.7 : Anticiper les principaux risques d'affaires et formuler des stratégies pour y faire face</b>							
C.7.1	Relever dans le rapport final du plan de développement les principaux risques qui guettent l'organisation	Secrétaire	oct.				Dépôt au c.a. d'un sommaire d'activité
C.7.2	Évaluer l'impact de ces divers risques et, pour les plus significatifs, élaborer des mesures préventives	Secrétaire	oct.				Dépôt au sommaire d'un sommaire d'activité
C.7.3	Instaurer les mesures de mitigation visant à contrer les principaux risques perçus	Responsable du comité finance et vérification					Rapport d'activité du responsable du comité au c.a.
C.7.4	Valider le type de vérification des registres comptables légalement requis (Avis au lecteur, Mission d'examen ou Vérification)	Trésorier	déc.				
C.7.5	Si requis, faire adopter par les membres l'identité de la firme comptable chargée de la vérification	Président		fév.	fév.	fév.	Adoption de la résolution par les membres réunis en assemblée générale
C.7.6	Contracter les services d'une firme comptable externe, si légalement requis	Trésorier		mars	mars	mars	Dépôt de l'entente de services au c.a.
C.7.7	Adopter des pratiques internes visant à prémunir l'organisation contre la perte de documents uniques et archives	Secrétaire		jan.			Rapport d'activité du secrétaire au c.a.