



PROCÈS-VERBAL
Réunion publique du 5 juin 2025 à 18 h 30
À Dawson City et par Zoom

1. Ouverture de l'assemblée

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de la Première nation Tr'ondëk Hwëch'in.

1.1 Appel à l'ordre et recensement

Présences

Commissaires

Myriam Bougie
Véronique Maggiore
Jean-Sébastien Blais

Jesse Cooke
Jessica Masson-Guérette

CSFY

Marc Champagne

Absence(s) motivée(s)

Aucune

Public

Pascal St-Laurent Hugo Turpin
Caroline Roy

1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour

1.2.1 Adoption de l'ordre du jour
Proposition 1236.05.06.25

Proposé par : Véronique Maggiore

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

1.3 Déclaration de conflit d'intérêts – s. o.

2. Délégations

2.1 Présentation de Marie-Hélène Gagné et Annie Cloutier sur le plan de croissance de l'École Émilie-Tremblay

Marie-Hélène et Annie présentent le bilan de l'année scolaire et le plan de croissance pour l'année suivante. Elles soulignent les succès dans les domaines de la pédagogie, de la francisation, du bien-être des élèves et des activités culturelles. Le plan de croissance se concentre sur trois axes principaux : le soutien à l'apprentissage du français, la promotion du bien-être des élèves et l'optimisation de l'enseignement des mathématiques. Des formations professionnelles et un accompagnement continu sont prévus pour atteindre ces objectifs.

2.2 Présentation de Daniel Blais et Hugo Bergeron sur le plan de croissance du CSSC Mercier

Daniel et Hugo présentent le plan de croissance annuel de l'école, mettant l'accent sur le sentiment d'appartenance des élèves et l'amélioration du rendement en littératie. Ils soulignent les diverses initiatives, notamment le programme Connexion, le nouveau programme de théâtre, les activités sportives et artistiques, ainsi que les partenariats communautaires. Daniel mentionne également les succès des élèves dans les compétitions de mathématiques, de sciences et de robotique, ainsi que l'organisation d'événements comme la fête du 10 mai et les actions caritatives des élèves du PEI. Daniel présente les réalisations du CSSC Mercier, soulignant l'importance des compétitions pour les élèves, l'augmentation des effectifs, et les améliorations en littératie et numératie. Pour 2025-2026, Hugo mentionne la suite de l'implantation du programme d'éducation intermédiaire (PEI), l'embauche d'une directrice-adjointe spécialisée en orthopédagogie, et la création d'une classe ressources pour les élèves ayant des besoins particuliers.

2.3 Présentation de Caroline Roy sur le plan de croissance du Programme Confluence

Caroline présente les trois principaux objectifs de l'année scolaire : l'amélioration de l'organisation administrative, le renforcement de l'expression orale en français, et l'amélioration de l'enseignement de la numération. Elle souligne les progrès réalisés dans chaque domaine, notamment la gestion des dossiers scolaires, l'obtention de financements pour diverses activités, l'optimisation des horaires, et l'implantation du programme Modulo en mathématiques. Caroline mentionne également les actions prévues pour l'année suivante, incluant le renforcement des stratégies d'enseignement différenciées, la poursuite de l'amélioration de l'expression orale en français, et le développement de partenariats communautaires. Caroline présente un bilan positif des activités francophones, notamment le développement de liens avec la communauté et l'école Robert Services. Elle mentionne que le nouveau chef d'équipe finalisera le plan de croissance en début d'année prochaine.

2.4 Suivi à la délégation – sans objet

3. Procès-verbal

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 17 avril 2025

Proposition 1237.05.06.25

Proposé par : Jessica Masson-Guérette

Que le procès-verbal de la réunion publique du 17 avril 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

4. Étude des politiques

4.1 Politique 1.3 – Agenda annuel

Myriam suggère que la politique 1.3 nécessite une clarification et une reformulation. Elle propose de simplifier le libellé et de restructurer les points pour une meilleure cohérence, notamment en ce qui concerne les méthodes de consultation, les activités de formation, la conformité et l'évaluation. Elle s'engage à envoyer une proposition révisée par courriel avant le mois d'août pour examen.

4.2 Jean-Sébastien se propose pour la prochaine étude des politiques du 28 août 2025.

5. Rapports de conformité

5.1 Politique 3.2 Planification financière et budgétisation

La direction générale n'est pas en conformité avec deux éléments de cette politique, en raison de l'incertitude existante au niveau du financement du MÉY.

Le rapport de la direction générale a été accepté par les commissaires.

5.2 Politique 3.4 Protection des actifs

La direction générale est en conformité avec cette politique.
Le rapport de la direction générale a été accepté par les commissaires.

6. Agenda automatique

Politique 1.4 – Principes régissant les comités

Proposition 1238.05.06.25

Proposé par : Myriam Bougie

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la politique 1.5 – Représentation des commissaires en conseil, telles que proposées (voir la politique en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

Proposition 1239.05.06.25

Proposé par : Jessica Masson-Guérette

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, adopte le budget détaillé pour l'année financière 2025-2026, tel que présenté (voir budget en annexe) tout en mandatant la direction générale et le secrétaire trésorier de soumettre un budget révisé à la réunion publique du 28 août 2025.

Discussion : Marc explique qu'il y a beaucoup d'incertitude en ce qui concerne le budget en ce moment, car la CSFY n'a toujours pas reçu le financement d'ajustement du MEY pour l'année financière 2024-2025 et nous attendons encore des précisions pour la formule de financement pour l'année 2025-2026. Marc propose l'adoption d'un budget détaillé pour l'année 2025-2026, tout en mandatant la soumission d'un budget révisé en août 2025 lorsqu'il y aura plus d'information sur le financement pour la prochaine année. Les commissaires expriment leur inconfort face à la situation actuelle et soulignent l'importance d'obtenir rapidement des réponses du ministère pour assurer une gestion efficace de l'éducation en français. Malgré les incertitudes, le vote pour l'adoption du budget est recommandé afin de permettre le fonctionnement de la commission scolaire.

ADOPTÉE (unanimité)

Proposition 1240.05.06.25

Proposé par : Véronique Maggiore

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, adopte le calendrier des rencontres pour l'année 2025-2026 (voir annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

Proposition 1241.05.06.25

Proposé par : Véronique Maggiore

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, en accord avec la recommandation du comité d'admission, accepte une permission d'admission sous la catégorie 6 – Anglophone, à la famille Calnan pour Zera, en vertu et sous réserve de la politique 3.1 – Admission.

ADOPTÉE (unanimité)

Proposition 1242.05.06.25

Proposé par : Myriam Bougie

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, en accord avec la recommandation du comité d'admission, accepte une permission d'admission sous la catégorie 4 – Immigrant francophone, à la famille Etia-Matomba pour Mia, en vertu et sous réserve de la politique 3.1 – Admission.

ADOPTÉE (unanimité)

Proposition 1243.05.06.25

Proposé par : Jesse Cooke

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, en accord avec la recommandation du comité d'admission, octroie une permission d'admission permanente aux familles des élèves suivants en vertu et sous réserve de la politique 3.1 – Admission.

Catégorie 4

1. Rani Tyor (M5)	Admission permanente
2. Janel Ricardo (12 ^e)	Admission permanente
3. Hosanna Bercher (6 ^e)	Admission permanente
4. Noé Madec (M5)	Admission permanente
5. Janel Battour (12 ^e)	Admission permanente
6. Miko Vermersh (5 ^e)	Admission permanente

Catégorie 5

1. Harvey Benoit Cardinal (M5)	Admission permanente
--------------------------------	----------------------

Catégorie 6

1. Claire Aurora McEwan (M5)	Admission permanente
2. Nora Soudak (M5)	Admission permanente
3. Peter Embacher (7 ^e)	Admission permanente

Catégorie 7

1. Kira Kotsseleva (8 ^e)	Admission permanente
--------------------------------------	----------------------

7. Informations/planification

7.1 Nos établissements – mise à jour

Puis que nous avons eu les présentations des directions d'école, Marc ne va pas en reparler pour cette section.

• Garderie :

Réussites :

- Le personnel du camp est complet pour l'été et les activités débuteront le 16 juin.

- Nous avons fait des entrevues et nous allons bientôt faire des offres d'emploi pour notre deuxième garderie.
- Le personnel est très heureux de l'implantation d'un régime de retraite à partir du 1^{er} juillet.
- **Changements RH :**
 - Tous le personnel pour Whitehorse est embauché. Nous devons encore finaliser l'embauche de l'enseignante pour la M4-M5 et l'adjointe administrative à Confluence.
 - Mirana terminera son contrat le 13 juin et Maud Caron est revenu en poste le 2 juin.
 - Christel Funken, notre TÉE, va débiter à temps plein le 16 juin.
 - Nous avons embauché une conseillère en ressources humaines temporairement pour se rattraper dans les dossiers. C'est un contrat AOC donc sans engagement et sera de durée limitée en attendant de confirmer le financement.

7.2 Rapport sur les inscriptions et les prévisions pour 2025-2026 – voir document ci-joint. Nous prévoyons une augmentations d'environ 5% de nos effectifs pour la prochaine année.

7.3 Représentation CSFY pour le prochain mois

- Remise des diplômes Mercier – le mercredi 11 juin à 19h
- Célébration des 40 ans d'ÉÉT – le vendredi 13 juin à 12h30
- La prochaine réunion publique sera le 28 août 2025

7.4 Plan stratégique 2024-2028

- Rapport des progrès CSFY et Garderie (voir rapports dans Dropbox)
- Sondage au printemps : le sondage va fermer le 9 juin. Le taux de réponse est semblable à l'année passée.
- À la suite de la réception des données du sondage et des évaluations de la fin de l'année scolaire, une mise à jour sur le plan stratégique sera faite à la réunion du 28 août 2025.

7.5 Horaire de la direction générale – mise à jour

- Voyage à Halifax pour la formation estivale du RNDGÉ du 5 au 8 août 2025
- Voyage possible à Dawson au mois d'août pour la rentrée scolaire (à déterminer)

7.6 Comité CSFY sur la réconciliation – Pas de rencontre prévue en raison d'un manque de capacité organisationnelle. Ce dossier sera une priorité pour la Direction de l'éducation en 2025-2026.

7.7 Comité technologie et écrans – la dernière rencontre a eu lieu le 13 mai et nous avons eu une présentation du Dr Ryan Warshawski sur l'impact des écrans et des réseaux sociaux sur les enfants. Le travail sur une politique se poursuit mais ne sera pas prêt pour le fin de cette année.

7.8 Lancement de la Stratégie intégrée axée sur les résultats pour les apprenants du Yukon – voir document. La direction de l'éducation va guider ce projet à partir de cet été.

7.9 Comité du profil de l'élève – la direction générale va envoyer une invitation pour une rencontre avec le comité lorsque nous aurons reçu les données de fin d'année.

7.10 Changement à l'ordre du jour pour mettre en valeur les comités permanents – Jean-Sébastien propose de mettre le point des comités au début de l'ordre du jour et de formaliser la présentation de mises à jour à chaque réunion publique.

7.11 Version en français de l'entente entre Élections Yukon et la CSFY – l'entente est signée et la traduction de l'entente est dans DropBox.

7.12 Sensibilisation auprès des partis politiques : En raison de mon absence du bureau, je n'ai pas été en mesure de faire avancer ce dossier. Je vais travailler avec notre responsable des communications sur ce dossier à partir de la semaine prochaine.

7.13 Rapport pour Confluence – En raison de mon absence du bureau, je n'ai pas été en mesure de terminer ce rapport. Ce sera une priorité de terminer une ébauche avant la fin du mois de juin et de consulter TH et le MEY sur le processus à suivre pour la suite.

8. Avis de motion – s. o.

La rencontre se poursuit en huis clos à 20 h 45.

9. **Huis clos**

9.1 **Mise à jour RH**

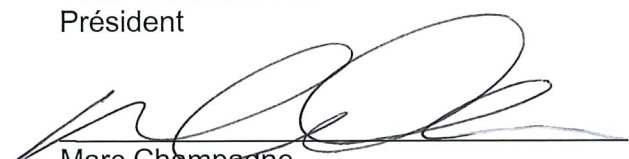
Il est proposé de sortir du huis clos à 21h03.

10. **Levée de l'assemblée**

Jesse Cooke propose la levée de l'assemblée à 21h09.


Jean-Sébastien Blais
Président

28 août 2025
Date


Marc Champagne
Directeur général

28 août 2025
Date