

PROCÈS-VERBAL
Réunion publique du 28 août 2025 à 18 h 30
À Whitehorse et par Zoom

1. Ouverture de l'assemblée

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de la Première nation Tr'ondëk Hwëch'in.

1.1 Appel à l'ordre et recensement

Présences

Commissaires

Myriam Bougie

Jessica Masson-Guérette

Jesse Cooke

Jean-Sébastien Blais

CSFY

Marc Champagne

Staciana Stella Oreste

Eric Muls

Absence(s) motivée(s)

Véronique Maggiore

Public

Pascal St-Laurent

Christel Funken

Félix Turcotte

Anne-Marie Leblanc

Guiseppe Fico

Éric Bardin

1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour

1.2.1 Adoption de l'ordre du jour

Proposition 1246.28.08.25

Proposé par : Myriam Bougie

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

1.3 Déclaration de conflit d'intérêts – s. o.

2. Délégations

2.1 Présentation de trois parents sur leur inquiétude quant à l'enseignement du français à ÉÉT

Les parents ont présenté leurs préoccupations concernant le déclin du français parlé et écrit dans les écoles, notant que les élèves plafonnent académiquement entre la 4^e et 8^e année avec un niveau d'expression orale pauvre en vocabulaire et un niveau d'orthographe généralement faible. Ils ont demandé des statistiques comparatives avec d'autres communautés francophones particulièrement le Québec et ont suggéré d'explorer des changements curriculaires, plus de ressources en français et une meilleure communication avec les familles. La commission scolaire a reconnu les préoccupations et a proposé des options comme l'enrichissement du programme de francisation et la mise en place d'un programme d'enrichissement pour les élèves francophones.

2.2 Suivi à la délégation – sans objet

3. Procès-verbal

Discussion : L'équipe a discuté de la finalisation des procès-verbaux de réunions précédentes. La direction générale a expliqué que la pratique mise en place pour adopter les procès-verbaux de l'assemblée générale annuelle lors de la prochaine réunion extraordinaire ne convenait pas, car cela pourrait laisser un an sans approbation. Il a proposé de changer la pratique pour adopter les procès-verbaux lors de la prochaine réunion publique, ce qui permettrait une approbation plus rapide et plus cohérente. L'équipe a adopté les trois procès-verbaux discutés avec les modifications proposées, y compris une correction au nom de Véronique.

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 5 juin 2025

Proposition 1247.28.08.25

Proposé par : Jessica Masson-Guérette

Que le procès-verbal de la réunion publique du 17 avril 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée annuelle du 19 septembre 2024

Proposition 1248.28.08.25

Proposé par : Myriam Bougie

Que le procès-verbal de l'Assemblée annuelle du 19 septembre 2024 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

3.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 19 août 2025

Proposition 1249.28.08.2025

Proposé par : Jessica Masson-Guérette

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 19 août 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

4. Étude des politiques

4.1 Politique 3.2 – Planification financière et budgétisation

Jean-Sébastien Blais a présenté une révision des politiques de planification financière et budgétisation, suggérant d'ajouter une clause pour établir un lien entre la budgétisation et les orientations stratégiques opérationnelles. Il a recommandé d'incorporer des coûts de gouvernance dans la politique, notamment les frais de réunions des conseillers scolaires.

4.2 Politique 3.3 – Situation et activités financières

Jean-Sébastien a également examiné la politique sur la situation financière et activités financières, concluant qu'aucun changement n'était nécessaire pour ce document car il reflète bien les obligations légales actuelles.

4.3 Politique 3.4 – Protection des actifs

Après examen de la politique sur la protection des actifs par Jean-Sébastien, il est convenu qu'aucun changement n'était nécessaire car la politique reflète bien les obligations légales actuelles.

5. Rapports de conformité

5.1 Politique 3.5 – Traitement des employés et des bénévoles

La direction générale affirme être en conformité avec cette politique, l'ajout des données en rapport avec le dernier sondage ont été ajoutées.

Le rapport de la direction générale a été accepté par les commissaires.

5.2 Politique 3.6 – Protection des actifs

La direction générale est en conformité avec cette politique. Les données du dernier sondage ont été ajoutées.

Le rapport de la direction générale a été accepté par les commissaires.

6. Rapports des comités

6.1 Comité de réconciliation

Ce comité est dirigé par Daniel Blais, l'adjointe à la direction générale.

6.2 Comité sur la technologie, l'utilisation des écrans et l'IA (annexe pour IA)

Les nouvelles directives sur la pratique de l'intelligence artificielle dans nos écoles ont été adoptées à la rentrée. Il y a aura une rencontre dans les prochaines semaines.

6.3 Comité sur le profil de sortie de l'élève

Des recommandations ont été faites pour améliorer l'analyse des données et établir des cibles.

7. Agenda automatique

Politique 2.2 – Évaluation du rendement de la direction générale

Proposition 1250.28.08.25

Proposé par : Jessica Masson-Guérette

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la politique 2.2 – Évaluation du rendement de la direction générale, telles que proposées (voir la politique en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

Proposition 1251.28.08.25

Proposé par : Jessica Masson-Guérette

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 délègue les commissaires :

- Jean-Sébastien Blais
- Myriam bougie

Qui auront droit de vote lors de l'assemblée générale du 35e congrès annuel de la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) comme stipulé dans leur article 9.2.

ADOPTÉE (unanimité)

8. Informations/planification

8.1 Nos établissements – mise à jour

- **Mercier :**
 - 169 élèves (augmentation de 8 élèves) avec 20 élèves en 12e année
 - Nouvelle équipe à la direction : Hugo Bergeron et Marie-Claude Normand
 - Très belle rentrée avec une belle continuité au niveau de l'équipe
 - Camp leadership prévu pour le mois de septembre pour les élèves en 7/8
- **ÉÉT :**
 - Nous avons 16 classes, 243 élèves (augmentation de 23 élèves) et 44 membres du personnel
 - Notre thème cette année est La francophonie se vit dans plein de pays!
 - Notre rencontre de parents sera le 4 septembre à 17h30, c'est une organisation conjointe avec le comité de parents. Nous aurons des kiosques dans le gymnase pour présenter nos services, ceux de la TÉE et des partenaires communautaires
 - Classe extérieure finalement prête.
 - Défi d'élève qui ne parle pas le français dans les niveaux de 5e et de 6e année.
 - Défi au niveau du stationnement (manque de places, et débarcadère pour les parents)
- **Confluence :**
 - Patrick Poisson sera le nouveau chef d'équipe cette année.
 - Deux nouvelles enseignantes se joignent à l'équipe : Marie Bélanger et Mary-Pier Bruneau qui se partagent la tâche en maternelle.
 - 11 élèves inscrits de la M4 à la 6e. Il n'y a pas d'aide-enseignante cette année.
 - Quelques sorties sont prévues pour la première semaine de la rentrée: le spectacle pour les enfants du Diamond Tooth Gertie et une sortie au Fall Hide Camp de TH.
 - Nous aurons une soirée portes ouvertes le 3 septembre à 18h30. Les commissaires sont invités à se joindre, surtout que nous aimerions avoir quelqu'un de Dawson qui se présente aux élections scolaires pour occuper le siège vacant de Jesse Cooke qui ne se représentera pas.
- **Garderie :**
 - 44 enfants inscrits à la garderie. Augmentation du permis pour le service de garde de 44 à 64 pour accommoder plus d'enfants. Nous allons ajouter un groupe de plus en début d'année.
 - Camps d'été une belle réussite avec plus 120 enfants inscrits et une belle programmation.
 - 2 postes de soutien pédagogique et administratif ont été créés en vue de l'ouverture de la 2e garderie à venir
 - Jocelyne sera absente pour un certain temps en raison d'une urgence médicale.

- Ressources humaines
 - Daniel Blais est en fonction depuis la fin du mois de juillet.
 - Réduction des heures de soutien de Lisa Hurley (AOC) pour les RH.
 - Tous les postes sont comblés pour la rentrée scolaire, sauf le poste d'adjointe administrative à Confluence (D.K. travaille à distance)
- Services pédagogiques (dossiers de la DGA)
 - Services pédagogiques : Mise à jour et organisation des journées pédagogiques, coordination avec les CP, directions et partenaires (MEY, FNSB), gestion des ressources pédagogiques et des évaluations (CSFY, psychologue), révision du document SOGI et proposition d'un projet pilote d'alimentation nationale (2 ans, EET et CSSC Mercier).
 - Mentorat : 12 jumelages de mentors et mentorés, formation avec France Robert, nouvelles sessions pour les mentors et intégration future de la garderie.
 - Réconciliation : Première rencontre avec Véronique Maggiore pour définir objectifs et priorités, invitation bilingue à divers groupes (employés, parents, élèves, communauté) pour former un comité consultatif.
 - Technologie : Coordination avec ITSS, organisation du technicien pour le déploiement de matériel, analyse des coûts achat/location, élaboration de procédures, communication des priorités et attentes aux directions.
 - Conciergerie : Gestion des absences et remplacements, rencontres régulières toutes les deux semaines, suivi des commandes avec les finances.
 - École Nomade : Communication estivale avec les familles, mise à jour d'Aspen et assignation d'une CP aux dossiers
- Autres
 - Programme alimentaire scolaire national : Plan d'action a été remis au MÉY. Nous attendons la confirmation du financement pour faire un appel d'offres pour offrir un service de repas à ÉÉT et Mercier. Nous devons recevoir 320 000 \$ au total pour les deux prochaines années scolaires.

8.2 Représentation CSFY pour le prochain mois

- Rencontre de parents à Confluence – 4 septembre à 18 h
- Rencontre de parents à ÉÉT – 4 septembre à 17 h 30
- BBQ de bienvenue PCB pour les parents – 5 septembre à 16 h 30
- Rencontre de parents PCB – 9 septembre 18 h 30
- Rencontre de parents Mercier – 11 septembre à 18h30
- Assemblée annuelle CSFY – 25 septembre à 19 h
- Rencontres avec les chefs d'équipe – compléter Doodle pour fixer les rencontres

8.3 Planification stratégique 2024-2028

- Rapport des progrès CSFY et Garderie (rapports à venir avant l'assemblée annuelle)

8.4 Horaire de la direction générale – mise à jour

- Voyage à Dawson du 1 au 3 septembre
- Congés (vacances) : 11, 12 et 15 septembre ainsi que le 26 et 29 septembre

8.5 Élections pour la CSFY

- Les élections sont maintenues pour le 17 novembre 2025. Nous allons éviter de faire la rencontre avant un congé férié et offre une semaine de plus de séparation avec les élections territoriales.

8.6 Sensibilisation auprès des partis politiques

- La documentation est préparée. Il faut fixer les rencontres avec les chefs des partis politiques. Une fois que nous aurons confirmé les participants, nous pourrons organiser une rencontre de préparation avant la première rencontre.

8.7 Divulcation du PCJ

- La direction générale ne voit pas de raison pour empêcher la divulgation du PCJ.

8.8 Représentation jeunesse à la CSFY

- Représentation jeunesse à la CSFY (élève conseiller) : Voir document ci-joint pour la proposition de Véronique.

8.9 Varia

9. Avis de motion – s. o.

La rencontre se poursuit en huis clos à 20 h 05.

10. Huis clos

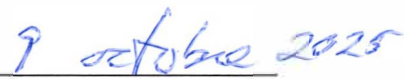
- 10.1 Rapport du vérificateur – Pierre Bergeron
- 10.2 Mise à jour RH
- 10.3 Comités d'écoles et collecte de fonds
- 10.4 Programme Confluence

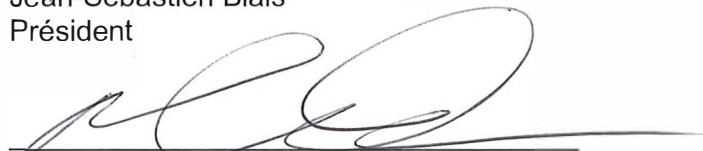
Il est proposé de sortir du huis clos à 20 h 35

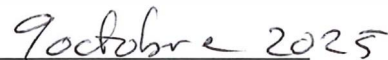
11. Levée de l'assemblée

Myriam Bougie propose la levée de l'assemblée à 20 h 40.



Jean-Sébastien Blais
Président

Date

Marc Champagne
Directeur général

Date