

PROCÈS-VERBAL
Réunion publique du 9 octobre 2025 à 18 h 30
À Whitehorse et par Zoom

1. Ouverture de l'assemblée

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première Nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de la Première nation Tr'ondëk Hwëch'in.

1.1 Appel à l'ordre et recensement

Présences

Commissaires

Jean-Sébastien Blais
Jessica Guerette
Jesse Cooke

Myriam Bougie
Véronique Maggiore

CSFY

Marc Champagne
Eric Muls

Staciana Stella Oreste
Daniel Blais

Absence(s) motivée(s)

Aucune

Public

Pascal St-Laurent
Hugo Bergeron

Christel Funken
David Fournier

1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour

1.2.1 Adoption de l'ordre du jour

Proposition 1256.09.10.25

Proposé par : Myriam Bougie

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

1.3 Déclaration de conflit d'intérêts – sans objet

2. Délégations

2.1 Délégations – sans objet

2.2 Suivi à la délégation du 28 août 2025 – Qualité du français

Un rapport issu du modèle éducatif francophone de la Colombie sur l'amélioration de l'apprentissage des élèves en milieu francophone est maintenant disponible dans le Dropbox. Les commissaires vont partager leurs commentaires avec Marc par la fin de la semaine prochaine.

La CSFY s'engage à organiser une rencontre de parents en hybrides durant l'année scolaire 2025-2026 pour aborder la question de l'enseignement du français dans nos écoles.

3. Procès-verbal

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 28 août 2025

Proposition 1257.09.10.25

Proposé par : Jessica Guerette

Que le procès-verbal de la réunion publique du 28 août 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 17 septembre 2025

Proposition 1258.09.10.25

Proposé par : Myriam Bougie

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 17 septembre 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

3.3 Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée annuelle du 25 septembre 2025

Proposition 1259.09.10.25

Proposé par : Véronique Maggiore

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 septembre 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

4. Étude des politiques

4.1 Politique 3.9 – Remplacement d'urgence de la direction générale

Jean-Sébastien Blais affirme qu'aucun changement n'est nécessaire après révision de ladite politique.

ADOPTÉE (unanimité)

4.2 Politique 3.10 – Réaménagement des communautés scolaires

Jean-Sébastien a également examiné la politique sur le réaménagement des communautés scolaires, concluant qu'aucun changement n'était nécessaire pour ce document car il est claire et précis.

ADOPTÉE (unanimité)

4.3 Sélection du commissaire pour faire l'étude lors de la prochaine rencontre

Cette décision sera prise lors de la rencontre organisationnelle du 20 novembre 2025.

5. Rapports de conformité

5.1 Politique 3.1 – Admissions

La direction générale affirme que la politique et la directive sont en conformité. Les données statistiques du rapport des admissions de la CSFY pour l'année 2025-2026 sont disponibles dans Drop Box et sera révisé le 31 octobre 2025.

Le rapport de la direction générale a été accepté par les commissaires.

5.2 Politique 3.3 – Situation et activités financières

La direction générale affirme être en conformité avec cette politique.

Le rapport de la direction générale a été accepté par les commissaires.

6. Rapports des comités

6.1 Comité de réconciliation

Ce comité est dirigé par Daniel Blais, l'adjointe à la direction générale. La première rencontre du nouveau comité aura lieu au début du mois de novembre.

6.2 Comité sur la technologie, l'utilisation des écrans et l'IA (annexe pour IA)

Le comité progresse bien sur le développement d'une nouvelle directive pour encadrer la technologie à la CSFY.

Lors de la dernière rencontre, le comité s'est penché sur l'utilisation de l'IA et a révisé la nouvelle directive à ce sujet. Une rencontre sur « le temps d'écran en salle de classe » aura lieu le 18 novembre 2025 au local du CSSC Mercier.

6.3 Comité sur le profil de sortie de l'élève (mise à jour à venir)

7. Agenda automatique

Politique 3.2 – Planification financière et budgétisation

Proposition 1260.09.10.25

Proposé par : **Jessica Guerette**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la politique 3.2 – Planification financière et budgétisation, telles que proposées (voir la politique en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

8. Informations/planification

8.1 Nos établissements – mise à jour

- **Mercier :**

Réussites et événements marquants

- Rencontre de parents (11 septembre) : forte participation des familles et présentation sur le PEI
- Camp de leadership (15–16 septembre, 7e et 8e années) : excellente participation des élèves et belle dynamique de groupe.
- Vie culturelle et étudiante : relance du conseil étudiant et des projets médiatiques tels que le journal scolaire et le podcast de Mercier. Deux élèves animateurs ont d'ailleurs été invités à l'émission « Culture et Confiture » pour présenter leur travail et leur démarche créative.
- Programme sportif : lancement de la saison de volleyball. Pour la première fois, une équipe féminine de 7e année et de 8e année ont été formées, s'ajoutant à celle des 9-10^e années.
- Animation culturelle quotidienne : diffusion de musique francophone au foyer et création d'une compilation musicale Mercier sur Spotify
- Programme Lynx de la semaine : initiative visant à reconnaître les élèves qui se distinguent par leurs efforts scolaires, leur engagement en français et leur participation aux activités culturelles ou sportives.
- Participation à l'ACELF : deux élèves ont participé au congrès comme ambassadeurs et passeurs culturels du CSSC Mercier.
- Capsule MAJ : les élèves visionnent un matin par semaine une courte émission d'actualité qui leur permet de s'informer et de réfléchir aux enjeux du monde actuel
- Élèves et employés qui se démarquent :

- Les élèves de 12e année pour leur leadership lors de la Course Terry Fox
- Les membres de l'équipe d'animation culturelle, élèves et personnel, pour leur implication dans la vie étudiante, la mise en place du conseil et l'animation du foyer.
- Les enseignants engagés dans la mise en œuvre des pratiques du PEI
- Nouvelle classe ressource – Le RÉCIF
- Le RÉCIF (Ressources, Éducation, Collaboration, Intervention et Formation) est une initiative novatrice visant à soutenir les élèves présentant des défis académiques importants.
- Ce programme, créé avec des ressources internes non subventionnées, connaît un taux de présence élevé et un impact positif visible : les élèves marginalisés trouvent désormais un environnement sécurisant et propice à leurs apprentissages. De plus, un service de déjeuner gratuit est offert chaque matin à tous les élèves, contribuant au bien-être et à la réussite scolaire.

PEI – Éléments à souligner et progrès

- Le CSSC Mercier consolide son statut de candidat au Programme d'éducation intermédiaire (PEI).
- Une progression des compétences de service et d'action a été définie de la 7e à la 12e année, avec des attentes claires pour les activités de bénévolat.
- À la fin de leur parcours, les élèves obtiendront une Attestation de participation au programme d'éducation secondaire internationale (APPÉSI), délivrée par la SÉBIQ (Société des écoles du monde du BI et de la francophonie).
- Une harmonisation est en cours entre le PEI, les profils de l'élève et les bulletins intérimaires, afin d'intégrer de manière cohérente les compétences des approches d'apprentissage (AA).

Défis et points à surveiller

- Soutien informatique limité, ce qui complexifie la gestion de plusieurs outils.
- Nouveaux bulletins intérimaires liés à la plateforme de la Colombie-Britannique, utilisée par les écoles BI de la province. Certaines adaptations seront nécessaires pour assurer son bon fonctionnement au Yukon.
- Francisation et acquisition de la langue : contrairement à d'autres écoles secondaires du territoire, Mercier ne dispose pas encore d'un programme d'accueil pour élèves immigrants, bien que leur nombre soit en croissance.
- Financement du programme RÉCIF : cette initiative interne, essentielle à la réussite d'élèves présentant des besoins particuliers, ne bénéficie pas encore d'un financement officiel. Des ajustements budgétaires ont été réalisés afin de maintenir une orthopédagogue à 60 % et un enseignant-intervenant à 40 %. Certains compromis ont donc dû être faits dans d'autres secteurs pour permettre la mise en œuvre de ce programme prioritaire.

• ÉÉT :

- Une rentrée un peu mouvementée avec le déplacement de membres du personnel pour répondre aux besoins des élèves.

- Thème de l'année : La francophonie se vit dans tous les pays. Ce thème guidera nos activités culturelles.
- Cette année pour les groupes de 5^e et de 6^e l'année en divisée en 3 blocs. Ils vont pendant leur trimestre suivre un cours de deux périodes consécutives, par semaine, avec un spécialiste en éducation physique, en musique et en art médiatique/culturel
- Nouveau format pour la première rencontre de parents avec kiosques de nos services et de nos partenaires communautaires, un grand succès, très apprécié des parents et des membres du personnel. Permetts une socialisation et la création de liens entre tous.
- Comité Premières Nations encore très dynamique, a organisé une célébration pour la journée chandail orange en invitant les familles à une assemblée et une marche réflexive en forêt suivie d'un rassemblement autour d'un feu dans notre classe extérieure. Des invitations spéciales ont été envoyées par la direction aux familles autochtones ainsi qu'à Pat Joe, notre ainée adoptive. Cette dernière a débuté l'assemblée avec la reconnaissance du Territoire.
- Course Terry Fox, nous avons amassé plus de 500\$. Belle participation des parents. Évènement rassembleur.
- Première rencontre du comité de parents. Présence de 10 parents. Activité à venir le 24 octobre de 18h à 19h30 : soirée de jeux au gymnase pour les familles
- Un plus grand nombre d'élèves ont besoin des services de francisation cette année, surtout dans les niveaux de la 4^e à la 6^e année.
- Nous sommes à l'affût de certains comportements qui pourraient ressembler à de l'intimidation dans les niveaux de 5^e et 6^e année. Nous avons mis en place un plan d'intervention en classe et un suivi avec notre intervenante.

● Confluence :

- Participation de la direction au congrès de l'ACELF (sessions de leadership et construction identitaire)
 - Excellent début d'année à Confluence. Belle synergie entre les membres de l'équipe. L'expérience ajoutée sur l'équipe contribue au support des enseignants moins expérimentés. Marie et moi avons ensemble 35 ans d'expérience en pédagogie dans le Nord. Hugo et Victoria ont ensemble 4 ans.
 - L'expérience de Hugo et Victoria à Dawson est très appréciée. Elle permet à Confluence de ne rien rater des activités offertes dans la communauté.
 - Déjà plusieurs activités faites avec la communauté TH :
 - Fall Hide Camp à la fin du mois d'août
 - Visite à la ferme TH à la fin du mois de septembre
 - Jeux de mains au Community Hall au début septembre
 - Première activité de perlage avec les aînés à YukonU Dawson en septembre
 - Le programme de support aux élèves a été mis sur pied rapidement. Nous voyons déjà les fruits du travail de l'équipe sur la capacité et le niveau de confiance des élèves ayant un plan de soutien

- Belle coopération avec Robert-Service School :
 - Période de gym le jeudi à 10h
 - Participation à la course Terry-Fox
 - Participation à l'assemblée V&R
 - Participation au club de course de RSS
 - Deux rencontres mensuelles ont eu lieu entre la direction de RSS et celle de PCD
- Marie Bélanger (M4/M5/1) met sur pied un programme de visite d'enfants préscolaires francophones de la communauté afin de leur permettre à eux et à leurs parents de se familiariser avec l'environnement de l'école, ses élèves et son personnel. Ces visites auront lieu une fois par mois, commençant en septembre.
 - Notre adjointe administrative tient une liste à jour des familles francophones ayant des enfants d'âge préscolaires. Nous les contacterons directement pour les inviter.
- Défi technologique avec Rapid ID qui cause des ennuis pour le personnel.
- Activité à venir le 31 octobre : la tournée de bonbons pendant la soirée de l'Halloween! L'école est déjà décorée!

● **Garderie :**

Réussites :

- Belle rentrée et les groupes sont complets
- Le recrutement se poursuit. Il y aura l'arrivée de trois employés au courant des deux prochains mois.
- La direction va participer à une foire d'emploi internationale au mois de novembre afin d'embaucher du personnel pour la deuxième garderie.

● **Ressources humaines**

- Lisa Hurley, notre Consultante en ressources humaines, a pris une position avec la Régie des hôpitaux du Yukon à la fin du mois d'août. Nous sommes heureux d'annoncer qu'Émilie Tranchant a accepté une affectation temporaire pour occuper ce poste jusqu'à la fin de cette année scolaire. En conséquence, Roxanne Mendez va pourvoir le poste d'Émilie à ÉÉT.
- Nous travaillons encore avec le ministère pour assurer un financement adéquat pour nos services en RH
- Nous avons développé un bulletin d'information pour le personnel de la CSFY. Vous pouvez voir le premier exemplaire en cliquant ici : La Boussole de la CSFY : <https://csfy.ca/la-boussole-octobre-2025/>

● **Services pédagogiques (dossiers de la DGA)**

1. Services pédagogiques
 - a. Journées pédagogiques du 10 octobre et 10 novembre sont organisées
 - i. Emphase sur les mathématiques et la littérature

- ii. Présentation aux membres du personnel d'EET et Confluence sur la vision et le plan d'action au sujet de la progression des apprentissages en français (10 octobre 13h30)
 - iii. Garderie fer aune formation sur la protection des enfants
 - b. Rencontres avec partenaires (Curriculum, ITSS, RISE, Operations, FNSB, Essentielles, AFY, YEAP)
 - c. Commandes des ressources pédagogiques
 - i. Procédures et les formulaires sont à jour et communiquer avec les écoles
 - ii. Inventaire des ressources à EET et Confluence (à venir)
 - d. Évaluations CSFY
 - i. ADEL (2^e-12^e), Évadigraphe (4^e-12^e), Engage ta plume (1^e-3^e), EHB (4^e et 7^e), MacFarlane (évaluation orale en français) 5^e en octobre, Star en anglais (4^e-12^e), Modulo 1^e – 7^e
 - e. Évaluations du psychologue
 - i. Entente signée et coordination de l'horaire avec les écoles EET et CSSC Mercier (novembre et février)
 - f. Document d'appui pour les écoles SOGI
 - i. Révision et suggestions fournies (en collaboration avec MEY)
 - g. Projet pilote – Programme national d'alimentation
 - i. Proposition soumise pendant l'été
 - ii. Projet sur deux ans (écoles EET et CSSC Mercier)
 - iii. L'entente / TPA signée par Marc Champagne
 - iv. Appel d'offres est prêt et sera publié prochainement
- 2. Mentorat
 - a. 15 pairages de mentors et mentorés (enseignants, aides-enseignants) dans nos trois écoles.
 - b. 8 sessions de formation virtuelles (mensuel) pour les mentors. Première session en début octobre
 - c. Prochaine étape : ajout de la garderie au programme de mentorat
- 3. Réconciliation
 - a. Une date sera confirmée avec Véronique et Jean-Sébastien jeudi 9 octobre. On prévoit une première rencontre avant la fin d'octobre
- 4. Technologie
 - a. Achat de 15 - MacBook Air
 - b. À travailler avec le technicien et les directions d'école : Création des procédures pour le début et la fin de l'année scolaire avec échéancier
 - c. Communication avec les directions au sujet de l'horaire du technicien, les attentes et les priorités du travail à compléter, et le mode de communication quant aux requêtes.
- 5. Conciergerie
 - a. Coordination des congés et des absences des concierges. Trouver des remplaçants
 - b. Rencontres régulières avec eux (à chaque deux semaines) et assurer une bonne communication

- c. Travailler avec les finances concernant les commandes
- 6. École Nomade
 - a. 5 inscriptions (2 au primaire, 2 en 7^e, 1 en 12^e)
 - b. Déboursement de l'argent aux familles après confirmation du plan d'éducation (vendredi 10 octobre)
- 7. Joint Use Agreement (CSFY/FNSB/Yukon education/Ville de Whitehorse)
 - a. Consultation avec les partenaires (écoles, utilisateurs communautaires, ville, Sport Yukon)
 - b. Projet pilote jusqu'au congé d'hiver
 - i. Concierge AOC à nettoyer les gymnases et les vestiaires des écoles le lundi matin avant la rentrée des élèves
 - c. Mise en œuvre de l'entente est prévue pour janvier 2026

• TÉE

- Kiosque le 20 août à la journée d'accueil du personnel enseignant afin d'offrir de l'information sur les services TEE
- Kiosque informatif lors des soirées d'accueil pour les parents de l'École Émilie-Tremblay et du CSSC Mercier,
- Présence aux premières rencontres de parents pour répondre à leurs questions sur les premières semaines passées dans nos écoles.
- Participation à la *Grande soirée de Bienvenue* organisée par le RIFY lors de laquelle avec les partenaires de la Communauté et la CSFY nous avons pu tenir un kiosque et rencontrer quelques nouveaux membres de la Communauté.
- Ce vendredi 10 octobre lors de la journée pédagogique, accompagnée de Pierrette Fequet, consultante en éducation, nous allons proposer au personnel des écoles un premier atelier sur *les compétences interculturelles et la création d'espaces inclusifs*.
- À venir : une soirée discussion sur le thème de *l'hiver au Yukon* organisée par l'AFY le 21 octobre, et une semaine de souper-conférences du 10 au 13 novembre en partenariat avec le Pcs, l'Afy, Les Essentielles, la CSFY et le Dr Michelle Dion. Nous y aborderons entre autres, les thèmes suivants : « *Gérer les relations avec la belle-famille dans un contexte nouveau* » que je vais sans doute coanimer avec Michelle Dion, "*Atelier de boîte à lunch vitaminée*", "*Comment aider les enfants à solliciter/utiliser leur mémoire*".

Développement d'un projet de mentorat entre les élèves nouveaux arrivants

• Autres

- Programme alimentaire scolaire national : Plan d'action a été remis au MÉY. Nous attendons la confirmation du financement pour faire un appel d'offres pour offrir un service de repas à ÉÉT et Mercier. Nous devons recevoir 320 000 \$ au total pour les deux prochaines années scolaires.

8.2 Mise à jour – Projet de Garderie

Nous avons conclu une entente pour un bail avec option d'achat pour l'ouverture d'une 2e garderie :

- C'est un bail de 3 ans du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2028.
- Nous avons fait l'exercice de développer un budget pour cette garderie (qui aurait 32 places) et le projet est viable. 26 places de garderie et 8 places pour un service de garde après l'école.

Prochaines étapes (prochain mois) :

- Communications avec notre communauté pour annoncer le projet
- Appliquer pour le financement pour les rénovations
- Préparer un plan et un échéancier pour rénover les espaces en travaillant avec KZA
- Continuer le recrutement du personnel
- Arriver à une entente avec les locataires existants
- Commencer à développer un plan d'affaires pour l'achat de l'immeuble

8.3 Représentation CSFY pour le prochain mois

- Conférence de presse FNSB/CSFY – le 22 ou le 23 octobre
- Élections pour la CSFY – le 17 novembre
- Réunion organisationnelle – le 20 novembre

8.4 Plan stratégique 2024-2028

- Rapport des progrès CSFY et Garderie (voir rapports dans Dropbox)

8.5 Horaire de la direction générale – mise à jour

- Voyage au congrès de la FNCSF du 14 au 19 octobre
- Voyage à la rencontre annuelle du RÉPON du 27 au 29 octobre
- Visite à Dawson du 4 au 6 novembre

8.6 Mise à jour budget et finances (Eric)

- 8.6.1 Le dernier TPA pour 2024-2025 est signé et nous allons bientôt recevoir le dernier versement pour cette année.
- 8.6.2 Nous travaillons encore avec le ministère pour finaliser notre entente de financement pour 2025-2026. Nous tentons toujours de nous entendre sur le soutien nécessaire pour les RH.
- 8.6.3 Nouveau financement de la CNPF – entente signée pour 30 000 \$ en lien avec les services TÉE
- 8.6.4 TPA pour le programme d'alimentation est signé par la CSFY (nous attendons la signature du MÉY) – 400 000 \$ - nous allons prochainement lancer un appel d'offres pour un service de repas chauds

8.7 Sensibilisation auprès des partis politiques

- Retour sur les rencontres avec les chefs des partis politiques

8.8 Varia

9. Avis de motion – sans objet

La rencontre se poursuit en huis clos à 20 h 00.

10. Huis clos

- 10.1 Mise à jour RH
- 10.2 Sensibilisation auprès des partis politiques
- 10.3 Projet pour ouvrir une 2e garderie
- 10.4 Programme Confluence

Il est proposé de sortir du huis clos à 20h25.

11. Points provenant du huis clos – sans objet

12. Levée de l'assemblée

Véronique propose la levée de l'assemblée à 20h27.



Jean-Sébastien Blais
Président

11 décembre 2025
Date



Marc Champagne
Directeur général

11 décembre 2025
Date

