

**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion publique du 16 avril 2026 à 18 h 30**  
**À Dawson et par Zoom**

**1. Ouverture de l'assemblée**

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de Tr'ondëk Hwëch'in.

**1.1 Appel à l'ordre et recensement**

**Présences**

**Commissaires**

Myriam Bougie  
Jessica Guerette

Amélie Morin  
Véronique Maggiore

**Élèves Commissaires**

Rebecca Fico  
Tristan Gagnon

William Blais

**CSFY**

Marc Champagne  
Eric Muls

Daniel Blais

**Absence(s) motivée(s)**

Aucune

**Public**

Frédéric Trussard  
Patrick Poisson  
Marie Bélanger  
Camille Colas  
Lyndsay Blais

Victoria Gagnon  
Jean-François Delisle  
Hugo Turpin  
Pascal St-Laurent

**1,2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour**

**1.2.1 Adoption de l'ordre du jour**

**Proposition 1280.16.04.26**

**Proposé par : Myriam Bougie**

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

**ADOPTÉE (unanimité)**

**1.3 Déclaration de conflit d'intérêts — sans objet**

**2. Délégations**

- 2,1 Délégation — sans objet
- 2,2 Suivi à la délégation : Sans objet

**3. Procès-verbal**

- 3,1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 12 février 2026.

**Proposition 1281.16.04.26**

**Proposé par : Myriam Bougie**

Que le procès-verbal de la réunion publique du 12 février 2026 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

- 3,2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 mars 2026.

**Proposition 1282.16.04.26**

**Proposé par : Amélie Morin**

Que le procès-verbal de la réunion publique du 12 février 2026 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

**4. Étude des politiques**

- 4,1 Politique 3,7 Communications et appui aux Commissaires en conseil

Myriam présente son rapport avec des changements mineurs pour la politique. La politique révisée sera adoptée à la prochaine rencontre.

- 4,2 Politique 3.8 Embauche, rémunération et avantages sociaux

Myriam présente son rapport avec des changements mineurs pour la politique. La politique révisée sera adoptée à la prochaine rencontre.

- 4,3 Sélection du commissaire pour faire l'étude lors de la prochaine rencontre

Véronique se propose pour faire l'étude lors de la prochaine réunion publique.

**5. Rapports de conformité**

- 5,1 Politique 3.9 — Remplacement d'urgence de la direction générale

La direction générale affirme être en conformité avec ladite politique. Le rapport est reçu par les commissaires.

## 5.2 Politique 3.10 — Réaménagement des communautés scolaires

La direction générale affirme être en conformité avec ladite politique. Le rapport est reçu par les commissaires.

## 6. Rapports des comités

### 6,1 Comité de réconciliation

La dernière rencontre a eu lieu au mois de mars 2026 et elle a été une réussite. Véronique et Myriam ont fait le point sur le Comité de réconciliation en mentionnant que les sujets discutés sont axés sur le travail qui se fait dans les écoles. Daniel a expliqué les plans pour un projet pilote pour intégrer les Premières Nations du Yukon dans l'enseignement à ÉÉT avec Céline Godard, nécessitant d'abord une traduction des ressources pédagogiques.

### 6,2 Comité sur la technologie, l'utilisation des écrans et l'IA

Jessica et Marc ont présenté une initiative de 10 jours sans écran pour sensibiliser les familles sur l'utilisation saine de la technologie, avec une conférence prévue pour les familles et des plans d'extension annuelle dans tous les établissements. Le comité travaille actuellement à finaliser la nouvelle directive technologique qui sera terminée en mai, avec une annexe sur les médias sociaux et la sécurité des données. La prochaine rencontre aura lieu le 28 mai prochain.

### 6,3 Comité sur le profil de sortie de l'élève

Myriam a fait une mise à jour en expliquant que l'équipe pédagogique travaille à réviser le profil pour le moderniser et le faire correspondre au PEI.

### 6.4. Comité de remplacement de la direction générale

Marc a informé que le comité de remplacement de la direction générale a engagé une consultante expérimentée pour soutenir les commissaires avec le processus d'embauche. En ce moment, l'équipe prépare la description de tâches et l'affiche pour le poste.

## 7. Agenda automatique

### 7.1 Rapport d'immobilisations pour la CSFY

#### **Proposition 1283.16.04.26**

**Proposé par : Myriam Bougie**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 accepte le Rapport sur les immobilisations de la CSFY avec l'ajout d'une 10<sup>e</sup> priorité pour développer des espaces permanents pour le Programme Confluence.



**Discussion :** Marc a présenté son rapport sur les immobilisations de la CSFY qui évalue l'état des bâtiments scolaires sur 10 ans et anticipe les besoins futurs. Le rapport indique que le CSSC Mercier dépasse déjà sa capacité (165 élèves contre une capacité de 150), et l'école Émilie Tremblay qui sera complètement pleine d'ici 2029-2030 avec près de 300 inscriptions prévues. Le rapport souligne que le contexte démographique du Yukon, avec une forte croissance particulièrement à Whitehorse et Dawson, nécessite des actions urgentes pour développer plus d'espaces de garderie et des agrandissements d'écoles.

Il a identifié plusieurs priorités, notamment l'ouverture d'une deuxième garderie en 2026, le remplacement urgent de la toiture et l'amélioration du drainage à l'école Émilie-Tremblay, et l'augmentation de la capacité de l'école secondaire Mercier avec des classes modulaires.

ADOPTÉE (unanimité)

## 8. Informations/planification

### 8.1 Nos établissements — mise à jour

- **Mercier :**
  - Nous travaillons sur un projet pour créer une nouvelle salle de classe en combinant plusieurs bureaux. Nous espérons terminer ce projet au courant de l'été.
  - Les préparatifs pour la prochaine année scolaire sont en cours (offre de cours, horaires et dotation). Les inscriptions seront légèrement à la hausse. (Voir le [rapport des prévisions des effectifs pour 2026-2027](#).)
  - Nous poursuivons activement les préparatifs en vue de l'accréditation du Baccalauréat International (BI). La remise du rapport final de candidature est prévue en mai, et la visite d'accréditation de notre école est planifiée pour le mois de novembre. À ce stade, l'ensemble des travaux progresse conformément à l'échéancier établi, et nous sommes persuadés de pouvoir remettre tous les documents requis dans les délais prescrits.
  - L'école vient de terminer un [projet de murale](#) dans l'atrium avec l'artiste Émeraude Dallaire, une de nos anciennes élèves.
  - Le MÉY n'a toujours pas offert du temps d'enseignement pour les métiers dans l'aile technique. À ce point-ci, il serait difficile d'offrir des cours l'année prochaine, car les horaires sont finalisés et les élèves ont fait leur choix de cours.
- **ÉÉT :**
  - Le toit continue de couler et nous allons faire un autre suivi avec le ministre lors de sa tournée de l'école le 1er mai.
  - Les inscriptions seront légèrement à la hausse et nous aurons une bonne cohorte d'élèves en M4 (36 élèves)
  - L'école va bientôt faire le Défi de 10 jours sans écran avec une conférence pour les parents. Ceci s'inscrit dans notre nouvelle approche pour l'utilisation de la technologie et des écrans.

- Nous avons reçu la confirmation qu'il n'y a pas d'argent dans le budget pour le projet de drainage et stationnement à l'école. C'est la quatrième consécutive que le projet est retardé.
- Il y a plusieurs élèves affichant de grands besoins à ÉÉT cette année et l'école a demandé plus de soutien des Services de soutien aux élèves au MÉY. Le MÉY a répondu qu'il n'y a aucun budget pour permettre l'ajout d'une aide-enseignante pour mieux soutenir les élèves d'ici la fin de l'année.

**Dawson :**

- Il y aura une augmentation importante des effectifs l'année prochaine avec 5 nouvelles inscriptions en date d'aujourd'hui.
- L'année se déroule bien et l'équipe prépare des activités pour la Journée de la francophonie.
- La direction et la direction générale ont participé à une session sur les espaces éducatifs à RSS. Malgré les efforts des architectes, nous sommes de l'avis que les espaces existants sont nettement insuffisants pour accommoder Confluence dans l'édifice de RSS. Voir ces deux documents pour plus d'information : [RSS Concept Plan](#) et [CSFY Comments on RSS Concept plan](#)

**Garderie :**

- Recrutement : Les embauches vont bien pour le camp d'été et pour la nouvelle garderie. Nous aurons le personnel nécessaire pour ces services.
- Nous avons reçu du financement (193 000 \$) pour améliorer l'accessibilité et l'inclusion à la garderie. Nous travaillons avec KZA pour développer un design qui correspond au budget.

**Ressources humaines :**

- La dotation avance bien pour la prochaine année scolaire. Nous avons affiché 6 postes d'enseignants et 4 postes sont pourvus. Nous avons beaucoup de candidatures de haute qualité.
- Nous n'avons toujours pas de réponse pour notre demande au ministère pour plus de soutien pour les élèves à besoin (financement pour une classe ressource au CSSC Mercier).
- Nous travaillons toujours avec le ministère pour assurer un financement adéquat pour nos services en RH.

**Dossiers de la DGA : Services pédagogiques, technologie, mentorat**

**Services pédagogiques**

- Services pédagogiques
  - a. Journée pédagogique du 1<sup>er</sup> mai (Confluence) 8 mai 2026 (EET, CSSC Mercier, Garderie PCB)



Mathématiques/Modulo, Expression orale, Communication Non-Violente (CNV), Institut TA, PEI

Certains aides-enseignants participeront aux cours offerts par l'université du Yukon (« micro-credentials »)

- Programme de mentorat (activité de fin d'année — 7 mai en soirée, 8 mai — session de travail et évaluation)
- Document d'appui pour les écoles SOGI
  - Une troisième rencontre du comité consultatif (MEY, FNSB, CSFY, partenaires) a eu lieu le 26 mars. Prochaine rencontre — à déterminer
- Mentorat
  - a. Les formations mensuelles virtuelles pour les mentors se poursuivent avec notre consultante.
  - b. Une activité de reconnaissance pour les participants du programme de mentorat aura lieu le jeudi 7 mai ainsi qu'une session de travail le vendredi 8 mai lors de la journée pédagogique.
- Réconciliation
- Le comité de Réconciliation de la CSFY a eu sa troisième rencontre le 13 avril 18 h 30 au CSSC Mercier. Prochaine rencontre en fin de mai
  - Nous avons présenté un projet pilote sur l'autochtonisation du programme d'études
    - i. Céline Goddard – consultante - en collaboration avec les Premières Nations
    - ii. Traduction d'une ressource de base est en marche.
- Technologie — Préparatifs pour l'année scolaire 2026-2027
  - i. Inventaire et plan d'achat
  - ii. Négociation d'un accord de paiement de transfert avec ITSS pour les quatre prochaines années (2026 – 2030)
- École Nomade
  - Rencontres de fin-année avec les conseillères pédagogiques et les familles (mai)
  - Soirée d'information pour l'année scolaire 2026-2027 aura lieu le 21 avril 18 h 30

## 8.2 Projet des élèves commissaires

Les élèves commissaires ont présenté des mises à jour, notamment qu'il y a des préoccupations avec le manque de casiers et la circulation dans l'école avec le nombre d'élèves. Il y a aussi des préoccupations concernant la circulation devant l'école.

## 8.3 Projet de vote à 16 ans pour les élections scolaires

Tristan a présenté un projet pilote pour permettre le vote des 16 ans dans les élections scolaires, expliquant les étapes nécessaires et les arguments en faveur de cette initiative. Les commissaires ont reconnu le potentiel du projet et ont décidé de recevoir cette idée et d'en discuter à la prochaine réunion.

## 8.4 Modification de la directive ADM-01 en lien avec les Premières Nations

Marc a présenté une modification de la directive linguistique pour permettre l'utilisation d'une personne-ressource anglophone lors d'activités liées aux Premières Nations du Yukon

lorsque l'accès à une personne francophone n'est pas possible. La directive exige que les ressources écrites soient traduites en français, sauf pour les contenus des Premières Nations locales, et que les membres du personnel obtiennent l'approbation de la direction de l'établissement avant d'utiliser l'anglais. Véronique a soulevé des préoccupations concernant la traduction des ressources par les enseignants eux-mêmes et l'importance d'avoir des ressources appropriées de la région locale, ce que Marc a reconnu en suggérant de former la direction à poser des questions critiques sur l'appropriation culturelle. La nouvelle directive sera présentée au personnel.

### **8.5 Mise à jour – Projet Garderie éducative du petit cheval blanc - Takhini**

Nous avons signé un contrat avec la firme Locktight Construction pour réaliser les travaux. Le contrat respecte notre budget et correspond aux estimations de KZA. Les travaux avancent bien et devraient se terminer au mois de juin. KZA nous accompagne pour superviser les travaux. Nous espérons ouvrir les portes au mois de juillet. Nous ferons une mise à jour dans nos blogues et sur Facebook la semaine prochaine, mais nous ne pouvons pas dévoiler une date d'ouverture pour la garderie avant d'obtenir le permis de ELCC.

Nous avons finalisé la structure organisationnelle pour nos services de garderie et l'embauche pour la nouvelle garderie progresse bien.

À venir :

- Terminer les commandes pour les meubles et le matériel
- Terminer l'embauche du personnel
- Préparer l'affichage pour l'immeuble et la campagne publicitaire
- Organiser une célébration pour l'ouverture de la garderie

### **8.6 Projet d'achat de l'immeuble au 478 Range Road**

Nous avons préparé une lettre pour le ministre pour demander son approbation pour l'obtention d'une hypothèque. Quand nous aurons son approbation, nous pourrions finaliser le contrat d'achat et le financement. Les commissaires sont d'accord avec l'envoi de la lettre.

### **8.7 Mise à jour — projet de circonscriptions pour la CSFY**

J'ai soumis un document au MÉY et à Élections Yukon au sujet de ce projet. J'ai aussi eu une rencontre avec Élections Yukon pour en discuter et parler des prochaines étapes. Élections Yukon appuie cette initiative, mais n'a pas confiance que la Loi sera modifiée à temps pour les prochaines élections générales. **Je propose de soumettre une proposition au ministre pour changer la loi, mais indiquer que nous serions prêts à faire un projet**



**pilote en 2028 (appuyé par une entente avec Élections Yukon et le ministre).** Ceci maximisera les chances d'avoir ceci en place pour 2028.

#### **8.8 Mise à jour — projet de garderie à Dawson**

- Nous avons procédé à l'achat du matériel de la garderie Little Critters. Le matériel est de bonne qualité et, si l'achat du bâtiment ne se concrétise pas, nous pourrions récupérer le matériel pour Confluence et nos deux garderies à Whitehorse.
- Nous allons effectuer une inspection du bâtiment. Le rapport de cette inspection nous permettra de mieux comprendre la valeur du bâtiment et évaluer les risques liés à l'achat.
- Je poursuis mes efforts pour obtenir plus d'information du propriétaire, mais ce n'est pas facile.
- J'ai l'intention de vous fournir un rapport avec une recommandation à la rencontre du mois de mai.

#### **8.9 Projet des repas chauds à Whitehorse**

- Nous avançons avec le projet de rénovations pour le bistro à ÉÉT (travaux se feront cet été)
- L'affichage du poste de chef cuisinier ferme le 16 avril. Nous allons ensuite évaluer les candidatures et décider si nous allons procéder avec l'embauche. Nous avons une candidature de l'étranger que nous devons bien évaluer.

#### **8.10 Panel pour la restructuration du ministère**

Communiqué du GY : Le gouvernement du Yukon a nommé un comité indépendant composé de 4 membres chargé de réaliser un examen approfondi du ministère de l'Éducation. L'examen, qui fait partie intégrante du mandat du gouvernement, se penchera sur la manière dont le Ministère soutient les apprenants, les familles et le personnel éducatif des trois autorités scolaires du Yukon, ainsi que les personnes qui poursuivent des études postsecondaires et des formations pour adultes.

En examinant ces services essentiels, le comité déterminera ce qui fonctionne bien et les aspects à améliorer. Les membres du comité, qui sont issus de l'ensemble du système éducatif et des collectivités du Yukon, ont été sélectionnés pour la diversité de leurs expériences et de leurs perspectives. Les membres sont :

- Judith Arnold ;
- Gillian Staveley ;
- Greg Storey ;
- Lorraine Taillefer.

Le comité commencera ses travaux immédiatement et recueillera des commentaires pour l'aider à formuler ses recommandations. L'examen devrait prendre environ 12 mois, avec des consultations publiques prévues d'avril à novembre 2026.

Le comité présentera son rapport final en 2027 et formulera des recommandations sur la manière dont le ministère de l'Éducation peut améliorer le soutien aux apprenants.



J'ai eu un premier contact avec le panel et nous allons organiser des rencontres de consultation au courant des prochaines semaines.

#### **8.11 Représentation CSFY pour le prochain mois**

- Visite du CSSC Mercier avec le ministre — 24 avril à 14 h 30
- Visite d'ÉÉT avec le ministre — le 1er mai à 14 h 30
- Session d'information sur la l'apprentissage du français — mardi 5 mai à 18 h 30

#### **8.12 Plan stratégique 2024-2028**

- Voir le rapport des progrès pour la CSFY et la garderie (Note : Nous terminons l'intégration du plan de la Garderie dans celui de la CSFY. Dorénavant, il y aura seulement un rapport.)
- Nous avons préparé des mises à jour sur nos progrès pour deux axes du plan stratégique : <https://csfy.ca/bilan-plan-strategique/> et <https://csfy.ca/bilan-du-plan-strategique-axe-2/>
- Le sondage annuel sera lancé au début du mois de mai pour le personnel, les parents et les élèves. Il y aura aussi un sondage pour la garderie.

#### **8.13 Horaire de la direction générale — mise à jour**

- Voyage à Dawson — 15-17 avril
- Vacances à venir : 14 au 26 mai 2026 et 18 juin au 2 juillet 2026
- Rencontre ADÉON le 2 juin à Vancouver
- Sommet sur l'apprentissage avec le RESDAC à Yellowknife — 3-4 juin

#### **8.14 Mise à jour budget et finances (Eric)**

Pas de mise à jour importante pour les commissaires concernant les finances.

#### **8.15 Date de la prochaine réunion publique :**

À la suite de la demande d'une commissaire, les commissaires vont déplacer cette rencontre au jeudi 11 juin 2026.

**Proposition 1284.16.04.26**

**Proposé par : Myriam Bougie**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 change la date de la prochaine réunion publique du jeudi 4 juin 2026 au jeudi 11 juin 2026.

ADOPTÉE (unanimité)

### 8.16 Projet d'échange au CSSC Mercier

Ce programme d'échange est un partenariat entre le CSSC Mercier (Whitehorse) et le Lycée Classique de Diekirch (Luxembourg), deux écoles francophones situées en milieu minoritaire avec des contextes socioculturels différents. Sous la forme de deux voyages de dix jours, étalés sur un programme de deux ans, les élèves de 9e – 10e de chaque pays auront l'occasion de découvrir leurs pairs à l'autre bout du monde au travers de différents échanges, pour finalement les rencontrer chez eux et participer à des activités scolaires, culturelles, sportives et artistiques. Ceci s'insère dans le PEI.

### 8.17 Comités de parents

Myriam a participé à la dernière rencontre du comité de parents de la Garderie du petit cheval blanc. Ce fut une bonne rencontre et le financement pour l'accessibilité était bien accueilli par les parents. Myriam demande si les commissaires peuvent recevoir le bulletin d'information de la garderie et Marc indique qu'il fera le suivi.

## 10. Huis clos

- 10,1 Mise à jour RH
- 10,2 Admissions
- 10,3 Reconnaissance JSB

Il est proposé de sortir du huis clos à 21 h 34.

## 11. Points provenant du huis clos

### 11.1 Admission de la famille Philippe

#### Proposition 1285.16.04.26

Proposé par : Jessica Guérette

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, en accord avec la recommandation du comité d'admission, accorde une permission d'admission sous la catégorie 4 – Immigrant francophone, à la famille Philippe pour Estéban, en vertu et sous réserve de la politique 3.1 – Admission.

ADOPTÉE (unanimité)

### 11.2 Admission de la famille Laviolette

#### Proposition 1286.16.04.26

Proposé par : Amélie Morin



Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23, en accord avec la recommandation du comité d'admission, accorde une permission d'admission sous la catégorie 6 – Anglophone, à la famille Laviolette pour Max, en vertu et sous réserve de la politique 3.1 – Admission.

ADOPTÉE (unanimité)

## 12. Levée de l'assemblée

Myriam propose la levée de l'assemblée à 21 h 45.



Véronique Maggioro  
Présidente par intérim

11 juin 2026  
Date



Marc Champagne  
Directeur général

11 juin 2026  
Date

