

PROCÈS-VERBAL
Réunion publique du 11 décembre 2025 à 18 h 30
À Whitehorse et par Zoom

Accueil des élèves commissaires- tour de table et présentations

La réunion a commencé par l'accueil et la présentation des élèves commissaires à l'équipe : Rebecca Fico, Tristan Gagnon et William Blais. Le président de la CSFY, Jean-Sébastien Blais et d'autres commissaires et personnes présentes à la table ont salué les étudiants en soulignant l'importance de leur rôle et du projet pilote auquel ils participent.

1. Ouverture de l'assemblée

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de la Première nation Tr'ondëk Hwëch'in.

1.1 Appel à l'ordre et recensement

Présences

Commissaires

Jean-Sébastien Blais
Jessica Guerette
Amélie Morin

Myriam Bougie
Véronique Maggiore

Élèves Commissaires

Rebecca Fico
Tristan Gagnon
William Blais

CSFY

Marc Champagne
Eric Muls

Staciana Stella Oreste
Daniel Blais

Absence(s) motivée(s)

Aucune

Public

Pascal St-Laurent

1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour

1.2.1 Adoption de l'ordre du jour
Proposition 1261.11.12.25

Proposé par : Véronique Maggiore

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

1.3 Déclaration de conflit d'intérêts – sans objet

2. Délégations

2.1 Délégations – sans objet

2.2 Suivi à la délégation : Suite pour la délégation sur la qualité du français

La réponse des commissaires aux questions des parents à la suite de leur délégation est déposée et sera envoyée aux parents en question. La CSFY consent à organiser un forum au printemps 2026 sur la qualité de l'enseignement en français. (Forum hybride)

3. Procès-verbal

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 9 octobre 2025

Proposition 1262.11.12.25

Proposé par : Amélie Morin

Que le procès-verbal de la réunion publique du 9 octobre 2025 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

4. Étude des politiques

4.1 Politique 3.5 – Traitement des employés et des bénévoles

Jessica a proposé des changements en proposant de combiner les points 3.5.4 et 3.5.5 puis d'enlever l'expression « opinion personnelle divergente » car selon elle, toute forme de discrimination est incluse. Les commissaires sont d'avis pour effectuer ces changements. Les modifications ont été apportées dans Google Drive. Les changements seront proposées à la prochaine rencontre.

4.2 Politique 3.6 – Traitement des parents et des élèves

Jessica affirme mis à part quelques petites fautes d'orthographe qu'elle a corrigées, la politique est conforme à la vision et mission prônées dans nos écoles.

Les commissaires sont d'avis pour la garder ainsi.

ADOPTÉE (unanimité)

4.3 Sélection du commissaire pour faire l'étude lors de la prochaine rencontre

Jean-Sébastien se propose pour faire l'étude lors de la prochaine réunion publique.

5. Rapports de conformité

5.1 Politique 3.8 – Embauche, rémunération et avantages sociaux

La direction générale affirme être en conformité sur l'ensemble des éléments incluent dans cette politique. Le rapport est reçu par les commissaires.

6. Rapports des comités

6.1 Comité de réconciliation

La première rencontre du comité de réconciliation a eu lieu le 13 novembre dernier au CSSC Mercier. La prochaine est prévue en janvier 2026.

6.2 Comité sur la technologie, l'utilisation des écrans et l'IA (annexe pour IA)

Le comité sur la technologie a vu le jour il y a de cela 1 an. L'idée première était la perception et l'utilisation de la technologie et de l'intelligence artificielle dans l'enseignement.

Le comité a examiné la mise au point d'un cadre pour l'utilisation de la technologie dans les écoles, y compris des lignes directrices pour le temps d'écran et les outils d'intelligence artificielle. Ils ont passé en revue deux projets de documents: une annexe sur l'utilisation de l'écran dans les écoles et un guide pour les parents. Le groupe s'est également penché sur la proposition du gouvernement territorial d'interdire les téléphones portables dans les écoles, notant qu'ils attendent de voir la politique finale avant d'aller de l'avant avec leur propre cadre.

6.3 Comité sur le profil de sortie de l'élève

Jessi a expliqué aux nouveaux élèves commissaires que ce comité a pour mission de veiller à ce que les élèves de la CSFY développent toutes les compétences (communication, réflexion, personnelle et sociale) à la fin de leur étude en français langue première.

(Mise à jour à venir)

7. Agenda automatique- sans objet

8. Informations/planification

8.1 Nos établissements – mise à jour

8.1 Nos établissements – mise à jour

- **Dernière édition de la Boussole de la CSFY (bulletin d'information pour le personnel) :** <https://csfy.ca/la-boussole-decembre/>
- **Mercier :**
 - Journées pédagogiques – Emphase sur le PEI
Nos récentes journées pédagogiques ont été axées sur le Programme d'éducation intermédiaire (PEI). Ces journées ont renforcé notre vision commune et soutenu nos démarches vers le statut d'école candidate IB.
 - Résultats sportifs – Un motif de grande fierté
 - Nos équipes sportives ont offert d'excellentes performances :
 - Volley-ball masculin : deux équipes finalistes, vice-championnes de leur catégorie.
 - **Junior filles** : progression remarquable tout au long de la saison avec une 3e place dans leur division.
 - **Équipe de 8e année filles** : une impressionnante 2e place au championnat.
 - Soutien aux élèves : Nos structures de soutien et d'intervention continuent de fonctionner efficacement. Ces efforts s'inscrivent dans notre volonté d'être **la meilleure école inclusive**, en soutenant chaque élève selon ses besoins.
 - Nous poursuivons avec succès notre initiative des **Lynx de la semaine**, un programme qui valorise les élèves qui parlent en français et démontrent de l'engagement et de l'effort. Ce programme a un impact très positif sur la motivation et le climat d'école. Les élèves se sentent encouragés à se dépasser et à adopter des comportements constructifs. Nous avons introduit un **nouveau gilet à capuchon officiel**, remis aux élèves qui ont déjà été nommés Lynx de la semaine.
- **ÉÉT :**
 - Ajout d'une rubrique sur la communication des progrès de l'élève (bulletin) : L'utilisation du français oral sera évaluée à part entière.
 - Changement d'adjointe administrative : Roxanne Mendez et Russio Atis forment la nouvelle équipe.
 - Résultats préliminaires des tests EHB en 4e année sont encourageants en littérature et numératie
 - Grand succès avec la soirée d'ateliers de Noël. Une belle participation des familles qui ont beaucoup apprécié.
 - Nous cherchons des bénévoles pour animer des ateliers de ski pour nos élèves au centre nordique de janvier à mars. (Informations dans le blogue.)
 - Plusieurs membres du personnel sont absents depuis quelques semaines. Nous avons pu maintenir les services et les temps de préparation grâce à l'équipe.
- **Programme Confluence :**
 - Le repas effrayant du dîner d'Halloween a été un grand succès. Nous avons même eu l'honneur d'accueillir des aînées TH pour l'occasion.

- Nous avons mis sur pied « Les petits vendredis » où nous invitons des familles ayant des enfants d'âge préscolaire dans les locaux de Confluence afin de participer à des jeux et des activités de bricolage. Au cours des deux premières sessions, nous avons rencontré plusieurs familles qui pourraient être intéressées à envoyer leurs enfants chez nous au cours des prochaines années.
- Nous continuons à participer aux activités organisées par la communauté TH. Nous avons visité les aînés à YukonU pour des séances de perlage et nous accueillerons bientôt une aînée qui viendra nous raconter des légendes dans nos locaux.
- Nous essayons toujours de trouver une personne capable de donner des cours de Hän à nos élèves.
- Nous avons deux élèves qui habitent à West Dawson qui ont pu continuer leur progression académique à distance durant le gel du fleuve Yukon, grâce aux outils technologiques de la CSFY. Elles seront de retour sous peu.
- Défi : manque d'éclairage sur et autour de la cour de récréation. Un élève s'est presque fait frapper par une voiture. Yukon Energy et la ville de Dawson ont été mis au courant de la situation et nous avons demandé plus d'éclairage dans cette zone. Nous tentons de réduire les risques en installant un éclairage mobile temporaire à la rentrée des élèves. Nous avons aussi approché un électricien afin d'avoir un estimé pour l'installation d'une lumière permanente donnant sur la cour de récréation.
- **Garderie :**
 - Nous avons accueilli une nouvelle employée à la garderie et deux autres s'en viennent, dont un qui arrivera ce vendredi.
 - Leslie et Jocelyne ont participé à des balados pour la semaine de reconnaissance des éducateurs à la petite enfance organisée par l'ACUFC. Il y avait 4 balados et elles étaient sur 2 des 4. Voici le lien vers les balados : <https://merci-mon-educ.ca/ressources/>
 - Recrutement : Nous avons participé à trois jours de « Destination Canada volet éducation » les jeudi, vendredi et samedi 20-21-22 nov. Nous avons reçu des centaines de cv, parlé en privé à près de 3000 personnes en 3 jours. À ce jour on reçoit encore des cv.
 - Jocelyne part pour les réunions de la CNPF du 4 au 7 décembre et ensuite tournée de recrutement au Québec pour le camp et la 2^e garderie.
- **Changements RH :**
 - Embauche finalisée pour remplacer une aide enseignante à ÉÉT qui débute un congé de maternité.
 - Nous essayons toujours de combler le poste d'adjointe administrative à Confluence. Nous avons une solution intérimaire qui fonctionne toujours bien.
- **Dossiers de la DGA : Services pédagogiques, technologie, mentorat**

1. Services pédagogiques

- a. Journées pédagogiques du 5 décembre (EET et Confluence) et du 16 janvier 2026 (EET, Confluence, CSSC Mercier) sont organisées.
 - 5 décembre : Bien-être, Construction Identitaire, Immigration
 - 16 janvier : Mathématiques / Modulo, Expression orale, Communication Non-Violente (CNV), Institut TA, PEI (évaluation, interdisciplinarité)
- b. Rencontres avec partenaires et le MÉY (Curriculum, ITSS, RISE, Operations, FNSB, Essentielles, CSF CB, RÉPON)
- c. Commandes des ressources pédagogiques
 - Inventaire des ressources à EET et Confluence (à coordonner avec la technicienne de bibliothèque)
- d. Évaluations CSFY
 - EHB (4^e et 7^e) : La passation et la correction sont terminées. L'analyse des données est à compléter.
- e. Document d'appui pour les écoles SOGI
 - Révision et suggestions fournies (en collaboration avec MEY et les partenaires)
 - Une première rencontre du comité consultatif (MEY, FNSB, CSFY, partenaires) a eu lieu le 12 novembre. Prochaine rencontre - 28 janvier 2026
- f. Projet pilote – Programme national d'alimentation
 - L'entente / TPA signée par Marc Champagne et nous attendons la signature du ministre
 - Appel d'offre est prête et publiée dès que nous aurons la confirmation du ministère
2. Mentorat
 - a. 15 pairages de mentors et mentorés (enseignants, aides-enseignants) dans nos trois écoles.
 - b. Les formations mensuelles virtuelles pour les mentors se poursuivent avec notre consultante.
 - c. Le programme de mentorat pour la garderie commencera en février
3. Réconciliation
 - a. Le comité de Réconciliation de la CSFY a eu sa première rencontre le 13 novembre 16h30 au CSSC Mercier. Prochaine rencontre en janvier 2026
4. Joint Use Agreement (CSFY/FNSB/Yukon education/Ville de Whitehorse)

- a. On a terminé la consultation avec les partenaires (écoles, utilisateurs communautaires, ville, Sport Yukon)
- b. On a mis en place un comité ad hoc avec une représentation des trois autorités scolaires, pour répondre aux préoccupations / plaintes provenant des écoles
- c. Mise en œuvre de l'entente est prévue pour janvier 2026

● **TÉE**

- Beaucoup de travail accompli et plusieurs activités organisées.
- Christel accomplit un excellent travail pour la CSFY
- Voir le rapport TEE dans le dossier "Information et planification" pour tous les détails.

8.2 Mise à jour – Projet de Garderie

- Nous avons modifié le bail pour retarder le début du contrat d'un mois. Nous allons prendre possession le 1er février 2026.
- Malheureusement, la ville nous oblige à obtenir un permis de développement pour le projet. Nous avons déposé la demande cette semaine. Ceci pourra possiblement retarder le projet.
- Nous continuons le travail sur la préparation des documents pour les rénovations nécessaires.
- Nous poursuivons le recrutement du personnel nécessaire pour cette garderie.
- Nous devrions avoir une réponse à notre demande de financement pour le projet avant Noël

Prochaines étapes :

- Communications avec notre communauté (mise à jour au mois de janvier)
- Continuer le recrutement du personnel
- Poursuivre le projet de rénovations avec KZA
- Commencer à développer un plan d'affaires pour l'achat de l'immeuble

8.3 Voyage des finissants

- Les finissants veulent faire un voyage à l'étranger pour célébrer la fin de leurs études. C'est une pratique existante pour le programme d'immersion à FH Collins.
- Proposition initiale pour le Japon. Après discussion, les élèves vont tenter d'identifier un pays francophone pour leur voyage. Possibilité d'un appui financier de la CSFY (à déterminer)

8.4 Représentation CSFY pour le prochain mois

- Réunion du Comité de parents PCB - le mardi 13 janvier - sondage envoyé aux parents - heure à confirmer (Véronique)

- Réunion Comité technologie CSFY - le mardi 20 janvier à 18h30 au CSSC Mercier (Jessica)
- Réunion du Comité de réconciliation : date à déterminer

8.5 Plan stratégique 2024-2028

- Rapport des progrès CSFY et Garderie ([Rapport CSFY](#) et [Rapport PCB](#))

8.6 Horaire de la direction générale – mise à jour

- Congé de Noël : Sera absent du territoire du 19 au 26 décembre. Daniel Blais me remplacera durant cette période.
- Sera aussi en congé le 31 décembre et le 2 janvier.

8.7 Mise à jour du budget et des finances (Eric)

- 8.7.1 À la suite de la mise en place du nouveau gouvernement, le dernier TPA pour 2024-2025 a dû être signé à nouveau. Le nouveau document (signé par la CSFY) a été transmis au ministère et nous espérons bientôt recevoir le dernier versement pour la dernière année scolaire (400 000 \$).
- 8.7.2 Nous nous sommes mis d'accord avec le ministère sur notre entente de financement pour 2025-2026. Après signature, nous pourrions présenter un budget 25-26 révisé pour votre approbation. Cette entente n'adresse pas toutes nos demandes et une révision de la formule de financement est essentielle. Nous continuerons les discussions sur le soutien nécessaire pour les RH dans le cadre de la révision de cette entente.
- 8.7.3 Le TPA pour le programme d'alimentation est toujours en attente de la signature du MÉY (400 000 \$). Dès la signature nous pourrions lancer un appel d'offres pour un service de repas chauds.
- 8.7.4 Nous avons été audités par l'IRCC dans le cadre de l'entente pour notre TÉE. Le rapport de l'audit nous sera transmis après la révision par l'officier de projet de l'IRCC.

8.8 Sensibilisation auprès du nouveau gouvernement

- [Lettre envoyée](#) mais pas de réponse
- Message du MÉY que le ministre veut visiter CSSC Mercier avant Noël, mais aucun détail.

8.9 Projet de circonscription pour la CSFY

- [Voir le document dans Google Drive.](#)
- Décision à prendre prochainement par les commissaires, car ce sera un long processus.

8.10 Ordre du jour annoté

- Je vous partage simplement un outil pour bien comprendre les différentes sections de nos réunions publiques. ([Cliquez ici pour voir document.](#))

8.11 Changements aux directives

8.11.1 Les bourses et les prix de la CSFY

- Création de deux nouvelles bourses : Bourse de la persévérance et Bourse des études en éducation. Changements aux montants des bourses afin de contrôler les coûts. Ajustements au langage pour clarifier et simplifier les informations.
- Proposition d'inviter les récipiendaires à la CSFY pour l'Assemblée annuelle pour recevoir leurs prix.

8.11.2 Directive pour le remboursement des frais de déplacements

- Plusieurs changements sont nécessaires pour mieux encadrer les déplacements et clarifier les limites aux remboursements afin de mieux contrôler nos dépenses et protéger la CSFY.

8.11.3 Directive pour élaborer et modifier des directives

- Crée une procédure à suivre pour élaborer et modifier les directives de la CSFY.

8.12 Suivis des représentations aux rencontres et congrès

- Rencontre de la Table de la gouvernance de la franco-yukonnie

10. Huis clos

- 10.1 Mise à jour RH
- 10.2 Sensibilisation auprès des partis politiques
- 10.3 Projet pour ouvrir une 2e garderie
- 10.4 Programme Confluence

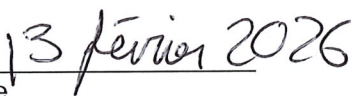
Il est proposé de sortir du huis clos à 20 h 27.

11. Points provenant du huis clos – sans objet

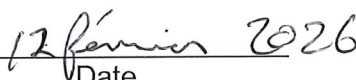
12. Levée de l'assemblée

Véronique propose la levée de l'assemblée à 20 h 31.


Véronique Maggiore
Présidente par intérim


Date


Marc Champagne
Directeur général


Date

