Commission scolaire francophone du Yukon

PROCÈS-VERBAL
Réunion publique du 11 juin 2026 à 18 h 30
À Whitehorse et par Zoom

1. Ouverture de l'assemblée

C'est avec reconnaissance et respect que nous tenons à souligner le fait que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première nation Kwanlin Dün, du Conseil de Ta'an Kwäch'än et de Tr'ondëk Hwëch'in.

1.1 Appel à l'ordre et recensement

Présences
Commissaires
Myriam Bougie
Jessica Guerette
Frédéric Trussart
Amélie Morin
Véronique Maggiore

Élèves Commissaires
Rebecca Fico
William Blais

CSFY
Marc Champagne
Eric Muls
Stella Oreste
Daniel Blais

Absence(s) motivée(s)
Tristan Gagnon

Public
Julie Béland
Patrick Poisson
Marie-Hélène Gagné
Hugo Bergeron

1.2 Lecture et ajout(s) à l'ordre du jour

1.2.1 Adoption de l'ordre du jour

Proposition 1287.11.06.26 **Proposé par : Myriam Bougie**

Que l'ordre du jour soit accepté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

1.3 Déclaration de conflit d'intérêts — sans objet

2. Délégations

2.1 Présentation des établissements de la CSFY

2.1.1 École Émilie-Tremblay

Marie-Hélène Gagné a présenté le bilan de l'École Émilie-Tremblay pour l'année 2025-2026. Le rapport 2025-2026 met en avant une école dynamique proposant une grande variété de programmes éducatifs, culturels, sportifs et inclusifs, avec des résultats globalement en progression, notamment en mathématiques et en matière d'engagement des élèves. Plusieurs initiatives ont favorisé le bien-être, la gestion du comportement et le développement du leadership.
Toutefois, des défis importants subsistent, notamment des taux d'absentéisme élevés chez les élèves et le personnel, des besoins importants en matière d'apprentissage du français, des progrès plus lents en mathématiques en 6e et un manque de clarté concernant le rôle du comité des parents.

2.1.2 Programme Confluence

Patrick Poisson a présenté le bilan 2025-2026 du Programme Confluence. Les objectifs pour stabiliser et développer les structures scolaires, continuer le développement de l'expertise pédagogique et renforcer les relations communautaires ont été atteints. Néanmoins, il reste encore beaucoup de défis pour l'année scolaire qui s'en vient. Patrick a déjà mis en place un plan pour augmenter leur approche décloisonnée pour l'enseignement de certaines matières (cours d'éducation physique, cours d'arts et de musique, les maths et les sciences naturelles), le Programme continuera à développer l'éducation en plein air, les liens avec Tr'ondëk Hwëch'in et la communauté de Dawson ainsi que le développement d'un programme intermédiaire.

2.1.3 CSSC Mercier

Hugo Bergeron a présenté le rapport annuel 2025-2026 du CSSC Mercier, il a présenté les initiatives et réalisations éducatives de l'école, en mettant en avant le leadership des élèves, les programmes de soutien (succès constaté du PEI) et les résultats académiques, notamment une performance remarquable en concours de géographie et de mathématiques avec un classement dans les 20 % des meilleurs au Canada. Il a aussi souligné une amélioration notable des compétences en français, l'écart en septième année étant passé de 15 % à 6 % en deux ans. Il a aussi souligné la croissance et la rétention des élèves au CSSC Mercier. Il a démontré la valeur ajoutée des programmes au CSSC Mercier à travers les camps éducatifs par niveau, les projets

d'échanges culturel dont un voyage prévu au Luxembourg, et aussi montré la nécessité d'élargir ces initiatives et d'assurer un soutien financier adéquat.

Il reste notamment des défis à surveiller pour l'année 2026-2027 comme : assurer le développement durable du soutien pour les élèves à besoin et continuer de soutenir la croissance et la réussite à long terme, de ce fait il a mentionné des idées concernant les programmes et initiatives de l'école, en mettant en avant l'ajout de nouveaux cours tels que le droit, la culture financière et l'économie, en réponse à la hausse des inscriptions. Il a également soulevé des défis liés au personnel et a insisté sur l'importance de recruter des enseignants expérimentés, et aussi envisager d'avoir un service de cafétéria qui fonctionne.

2.2 Suivi à la délégation : Sans objet

3. Procès-verbal

3.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion publique du 16 avril 2026.

Proposition 1288.11.06.26 **Proposé par : Myriam Bougie**

Que le procès-verbal de la réunion publique du 16 avril 2026 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

3.2 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 mars 2026.

Proposition 1289.11.06.26 **Proposé par : Myriam Bougie**

Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 11 mai 2026 soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE (unanimité)

4. Étude des politiques

4.1 Politique 3.1 – Admissions

Véronique a mené l'étude et a soulevé des questions en lien avec les termes élèves et parents et a suggéré de faire des changements. Les commissaires ont décidé de simplifier la définition de l'élève mais de garder la définition du parent.
Amélie qui présidait la réunion a suggéré aux commissaires de reconduire la révision de l'étude de cette politique à la prochaine rencontre.

4.2 Politique 3.0 – Contraintes globales

Véronique a affirmé qu'aucun changement n'est requis et que ladite politique est conforme à la mission et vision de la CSFY.

4.3 Sélection du commissaire pour faire l'étude lors de la prochaine rencontre

Jessica se propose pour faire l'étude des politiques lors de la prochaine réunion publique.

5. Rapports de conformité

5.1 Politique 3.2 — Planification financière et budgétisation

La direction générale affirme être en conformité avec ladite politique. Le rapport est reçu par les commissaires.

5.2 Politique 3.4 — Protection des actifs

La direction générale affirme être en conformité avec ladite politique. Le rapport est reçu par les commissaires.

6. Rapports des comités

6.1 Comité de réconciliation

La dernière rencontre a eu lieu le 25 mai 2026 au CSSC Mercier. Un projet pilote sera lancé l'an prochain à ÉÉT et le comité prévoit se rencontrer 4 fois par année. La prochaine rencontre se tiendra au mois d'octobre 2026.

6.2 Comité sur la technologie, l'utilisation des écrans et l'IA

Le comité à finaliser la nouvelle directive technologique, avec une annexe sur les médias sociaux et la sécurité des données. Il ne reste que l'implémentation de celle-ci et sera en vigueur à l'automne prochain. Jessica a également proposé que le comité demeure et que les rencontres se fassent trois fois par année (Automne, hiver, printemps).

6.3 Comité sur le profil de sortie de l'élève

Pas de rencontres (mise à jour à venir)
Marc a discuté de l'idée de collecter des données sur les finissants de la CSFY. Frédéric a proposé que le comité recueille des données sur les finissants qui ont continué leurs études en français. Marc va explorer les possibilités pour collecter ces données.

6.4. Comité de remplacement de la direction générale

Le comité est formé de trois membres : Véronique Maggiore, Frédéric Trussart, Myriam Bougie (Mise à jour à venir)

6.5. Rapport des élèves commissaires

Les élèves commissaires, Rebecca et William ont présenté leur rapport : le conseil d'élèves se réunit chaque mois, l'école est divisée en couleurs (olympiades) et chaque élève à la chance de participer activement à la vie scolaire, les plus forts supportent les plus faibles pour atteindre un objectif commun qui est la réussite. Rebecca a également soulevé la problématique sur l'utilisation des écrans au CSSC Mercier et à ÉÉT.

7. Agenda automatique

7.1 Modification à la Politique 3.7 - Communication et appui au Commissaires en Conseil

Proposition 1290.11.06.26 **Proposé par : Frédéric Trussart**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la politique 3.7 - Communication et appui aux Commissaires en conseil, telles que proposées (voir la politique en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

7.2 Modification politique 3.8 - Embauche, rémunération et avantages sociaux

Proposition 1291.11.06.26 **Proposé par : Jessica Guerette**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte les modifications à la Politique 3.8 - Embauche, rémunération et avantages sociaux, telles que proposées (Voir la politique en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

7.3 Calendrier des rencontres 2026-2027

Proposition 1292.11.06.26 **Proposé par : Jessica Guerette**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte le calendrier des rencontres pour l'année 2026-2027 (voir annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

7.4 Budget détaillé 2026-2027

Proposition 1293.11.06.26 **Proposé par : Myriam Bougie**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 adopte le budget détaillé pour l'année financière 2026-2027, tel que présenté (voir budget en annexe).

ADOPTÉE (unanimité)

7.5 Achat du bâtiment au 1022 Front Street, Dawson City

Proposition 1294.11.06.26 **Proposé par : Myriam Bougie**

Que la Commission scolaire francophone du Yukon no 23 mandate la direction générale de poursuivre les démarches nécessaires afin de pouvoir effectuer l'achat du bâtiment au 1022 Front Street ainsi que la création d'une garderie au même endroit.

ADOPTÉE (unanimité)

8. Informations/planification

8.1 Nos établissements — mise à jour

- **Mercier :**
  - Excellence académique reconnue : meilleurs résultats au Yukon aux concours de mathématiques (2e année), plusieurs élèves dans le top 20 % au Canada.
  - Distinctions individuelles : William Blais finaliste national en géographie; Sitka Land-Gillis reconnu à l'échelle nationale pour un projet en IA.
  - Réussite PEI : 100 % des élèves de 10e année ont complété leur projet personnel avec encadrement structuré.
  - Mercier en fête : projet de design des 8e année très réussi, forte participation et développement de compétences en gestion de projet.
  - Apprentissage expérientiel : camps éducatifs bonifiés (Kluane, Wildlife Preserve) favorisant autonomie et compétences scientifiques.
  - Valorisation des élèves : Méritas et programme « Lynx de la semaine » renforcent engagement, leadership et sentiment d'appartenance.
  - Intégrité et IA : sensibilisation accrue, nouveaux outils de détection et encadrement de l'utilisation éthique de l'intelligence artificielle.
  - Baccalauréat International (BI) : dossier déposé, visites à venir, autorisation espérée d'ici fin 2026.
  - Inclusion et services : forte croissance de l'adaptation scolaire et amélioration du soutien personnalisé.
  - Ouverture et rayonnement : échanges internationaux (France, Luxembourg), succès sportifs et positionnement croissant comme école de référence au Yukon.
  - Le projet pour créer une nouvelle salle de classe est soutenu par le MÉY et devrait se faire cet été.

  - **ÉÉT :**

- Cour d'école derrière s'est remplie d'eau, nécessitant l'installation de clôtures qui bloquent une partie de l'espace. Nos balançoires sont brisées et malgré les demandes de notre part, ne sont pas encore réparées.
- Notre toit coule à plusieurs endroits
- **Bonne nouvelle : Le système d'interphone et horloges sera remplacé cet été.**
- Visite du ministre Kent et du sous-ministre, l'état de notre bâtiment et de la cour d'école ont été abordés avec eux.
- Les classes ont tenu leur célébration des apprentissages, très grande participation des parents.
- Journée de la francophonie yukonnaise, le 15 mai : Ateliers culturels et artistiques, spectacle de talents.
- Défi 10 jours sans écran, lancement de l'évènement pour toute l'école, très bonne participation des élèves et de leurs parents, Plus populaire chez les plus petits niveaux. Immense merci à l'équipe du personnel qui a organisé la conférence et le défi.
- L'école a participé au défi déplacements actifs de la ville de Whitehorse pour promouvoir les transports en commun et l'utilisation des vélo. Grand succès, nous aurons peut-être besoin de nouveau rack à vélo :)
- Célébration pour les élèves de 6e année qui quittent pour le secondaire le 3 juin (31 élèves)

Dawson :

- Le projet du MÉY pour changer l'utilisation des espaces à RSS se poursuit, mais Confluence ne fait plus partie des plans, faute d'espace. Ceci est une bonne nouvelle et nous permettra de nous concentrer sur de nouveaux espaces pour le programme à moyen et long terme.
    - Grâce au travail de Dominica, notre adjointe administrative, nous avons eu plusieurs bonnes nouvelles concernant les subventions dont nous avions fait la demande:
        - Musicounts: 5 500$ pour l'achat d'instruments de musique (Dominica, Floriane (enseignante à 0,2 à Confluence l'an prochain et possédant une maîtrise en didactique de la musique) aident la direction à faire des achats pertinents;
        - Every Student Everyday: 4 400$ pour l'achat de la tente prospecteur
        - Indigo Love of Reading: à l'automne prochain, nous serons jumelés au magasin Indigo de Laval qui recueille des dons de leurs clients en notre nom pour l'achat de livres
    - Notre partenariat avec la garderie Little Blue Daycare (animation d'une activité par semaine en français avec les groupes de Marie et Hugo) a continué malgré les changements à la direction de l'établissement.
    - La journée de la Francophonie a eu lieu le mercredi 13 mai dernier. Beau soleil, belle météo, beaucoup de gens… un grand succès! Cette journée a été subventionnée à 100% par le bureau du lieutenant-gouverneur générale
    - Les «10 jours sans écran » se sont terminés le vendredi 29 mai dernier. Peu de parents lors de la conférence mais une belle participation des familles lors des activités organisées.

- Le dernier des Petits Vendredis a eu lieu le vendredi 29 mai. L'activité a connu un grand succès tout au long de l'année. On souhaite la ramener l'an prochain. En plus de faire connaître Programme Confluence et de le démystifier, nous avons connu une hausse marquée de l'intérêt portée au programme, notamment chez les familles préscolaires. Nous accueillerons 5 nouveaux élèves en M4 (du jamais vu!) et la direction continue de recevoir des demandes d'informations concernant les critères d'admission (il reste par ailleurs encore beaucoup de travail d'information à faire de ce côté).
- Le vendredi 29 mai dernier, nous avons organisé une activité de bienvenue pour nos élèves qui entreront en M4 l'an prochain. Tout le monde y était, incluant Nianne, l'enseignante qui a été embauchée en M4/M5 chez nous l'an prochain.
- Projet minier Vice Versa:
    - Une subvention de Vice Versa (un organisme visant à développer la citoyenneté canadienne) nous a permis de présenter un projet sur l'industrie minière à placer (placer mining). Ce projet s'est déroulé en 3 temps:
    - Collecte d'informations:
        1. Visite du Musée de Dawson
        2. Présentation d'une représentante du Klondike Placer Miner Association sur l'industrie minière à placer et sur le fonctionnement d'un shaker deck
        3. Présentation d'une représentante du YESAB sur l'impact socio-économique et environnemental de l'industrie minière

i. Présentation d'informations récoltées et d'une maquette d'un shaker deck au Gold Show et au Musée de Dawson

ii. Visite de la mine 60 Mile

h. Rencontre avec les gens de TH à RSS pour faciliter la logistique permettant aux élèves de Confluence de se joindre aux activités TH l'an prochain

i. Plusieurs petites réparations et correctifs sont requis sur le bâtiment et nos locaux. Un courriel a été envoyé aux gestionnaires. Marc et Daniel étaient en CC.

Garderie :

- Recrutement : Tout le monde est embauché pour la 2e garderie. Le personnel va arriver entre la mi-juillet et la fin du mois de septembre.
- Nous avons reçu du financement (193 000$) pour améliorer l'accessibilité et l'inclusion à la garderie. Le projet avance bien et nous espérons faire les travaux durant l'été.
- Nous avons 21 enfants qui vont en M4 à ÉÉT en septembre. À Copper Ridge, nous allons accueillir 19 enfants au mois de septembre et 2 autres au mois de janvier. À Takhini, nous pourrons accueillir 22 enfants à la fin du mois d'aout et augmenter à 28 vers la fin du mois de septembre.
- Les camps d'été accueillent 60 enfants par semaine pour 8 semaines durant l'été. Ceci est une augmentation de 8 enfants par semaine.
- Il y a eu un incident de vandalisme à la garderie. Nous allons installer un système de caméras de sécurité pour aider à prévenir d'autres incidents.

Ressources humaines :

- La dotation avance bien pour la prochaine année scolaire. Nous terminons l'embauche de 2 aides enseignants à Mercier. À noter : Le nombre d'aides enseignants n'a pas changé, mais nous avons changé la distribution entre Mercier et ÉÉT. Il y aura 11 A-E à ÉÉT et 8 à Mercier pour mieux refléter les besoins au niveau des élèves. (Cette année, nous avions 13 A-E à ÉÉT et 6 à Mercier).
- Embauches à venir : Coordonnateur culturel à ÉÉT, Adjoint administratif à Confluence, Adjointe administrative Mercier, Chef cuisinier
- Nous n'avons toujours pas de réponse à notre demande au ministère pour plus de soutien pour les élèves à besoin (financement pour une classe ressource au CSSC Mercier).
- Nous travaillons toujours avec le ministère pour assurer un financement adéquat pour nos services en RH.

Dossiers de la DGA : Services pédagogiques, technologie, mentorat
Services pédagogiques

1. Services pédagogiques
    a. Préparation pour les journées pédagogiques 2026-2027
        i. Sujets / thèmes
            1. Numératie, Littératie, Expression orale, Communication Non-Violente (CNV), Institut TA, PEI, Intégration et utilisation de l'intelligence artificielle, Construction identitaire
            2. Programme de mentorat (18 aout)
    b. Rencontres avec partenaires (Curriculum, PBIS, Operations, RÉPON, Technologie, JUA)
    c. Rencontres avec les CP et les directions d'école
    d. Rencontres avec les CP de la CSFY et MEY (7 mai)
    e. Évaluations CSFY
        i. Évaluations fin-année en mathématiques (1re à la 8e année), et en français (1re à la 12e année). Analyser et partager des données avec les écoles.
    f. Document d'appui pour les écoles SOGI
        i. Une quatrième rencontre du comité consultatif (MEY, FNSB, CSFY, partenaires) a eu lieu le 27 mai. Prochaine rencontre – à déterminer
    g. Projet pilote – Programme national d'alimentation
        i. L'embauche d'un chef cuisinier est à confirmer
        ii. Des travaux de rénovation / amélioration de la cuisine / Bistro à EET auront lieu cet été (appareil électroménagers commerciaux, comptoirs, armoires) - juillet
2. Mentorat
    a. Nous avons eu 36 participants au programme cette année (17enseignants.es, 11 aides-enseignants.es, 8 éducatrices)
    b. Une activité de reconnaissance pour les participants du programme de mentorat a eu lieu le jeudi 7 mai ainsi qu'une session de travail le vendredi 8

mai lors de la journée pédagogique. Chaque participant a également reçu un certificat et une lettre en forme de reconnaissance

3. Réconciliation
   a. Le comité de Réconciliation de la CSFY a eu sa quatrième rencontre le 25 mai 16h00 au CSSC Mercier. Prochaine rencontre en octobre
4. Technologie
   a. Préparatifs pour l'année scolaire 2026-2027
      i. Inventaire et plan d'achat
      ii. Travaux d'été et préparation des appareils
      iii. Négociation d'un accord de paiement de transfert avec ITSS pour les quatre prochaines années (2026 – 2030)
5. Conciergerie
   a. Coordination des congés et des absences des concierges pendant l'été. Trouver des remplaçants
   b. Rencontres régulières avec eux (à chaque deux semaines) et assurer une bonne communication
   c. Travailler avec les finances concernant les commandes

6. École Nomade
   a. Rencontres de fin-année avec les conseillères pédagogiques et les familles (mai)
      i. Suivi avec les familles inscrites pour l'année scolaire 2026-2027

8.2 Projet des élèves commissaires

La fin de l'année arrive à grands pas et nous devons prendre des décisions pour la prochaine année scolaire :

1. Les trois élèves commissaires ont débuté leur mandat à la réunion publique du mois de décembre. Un des élèves terminera ses études cette année. L'intention initiale était d'avoir des élèves pour un mandat de 2 ans, mais puisque c'était un projet pilote, nous avions dit que ce serait initialement pour une année. Pour la prochaine année, Rébecca a indiqué qu'elle voudrait poursuivre son mandat, mais William quittera son poste après cette rencontre. Nous devrons donc élire un nouvel élève commissaire à la prochaine rentrée scolaire.

8.3 Extension de l'entente pour Confluence

- Le ministre a demandé l'accord de la CSFY pour prolonger l'entente pour Confluence d'une autre année. Il faut préparer une réponse. (Voir lettre dans dossier.) Les commissaires sont d'accord avec la lettre et elle sera envoyée au sous-ministre.
- Il est important de noter que nous avons reçu une mise à jour sur les plans pour modifier les espaces à RSS et l'inclusion de Confluence ne fait plus

partie du projet. Après avoir reçu notre rétroaction sur l'ébauche des plans, l'équipe de design a conclu qu'il n'y avait pas assez de place pour offrir des espaces appropriés.

8.4 Mise à jour – Projet Garderie éducative du petit cheval blanc - Takhini

Les travaux avancent bien et s'il n'y a pas de délais, nous aurons les clés au début du mois de juillet. Nous avons placé les commandes pour les meubles et le matériel. Tout le personnel est embauché. Voir document pour l'échéancier pour l'ouverture de la garderie.

8.5 Projet d'achat de l'immeuble au 478 Range Road

Nous avons eu plusieurs échanges avec le MÉY au sujet de notre demande, mais nous croyons avoir soumis toute l'information nécessaire. Nous attendons une réponse.

8.6 Mise à jour - projet de circonscriptions pour la CSFY et projet de vote 16 ans

Il n'y a pas eu d'avancées sur ce projet depuis la dernière rencontre. Il sera nécessaire de fixer une autre rencontre avec Élections Yukon pour voir ce qui est possible de leur côté et ensuite préparer une demande pour le ministre. Un projet pilote sera la meilleure façon de mettre des changements en place pour 2028.

8.7 Mise à jour - projet de garderie à Dawson

- Nous avons reçu des informations que TH voulait acheter le bâtiment, mais à la fin du mois de mai, nous avons eu confirmation que TH ne va pas acheter le bâtiment.
- Nous avons préparé une analyse détaillée concernant l'achat du bâtiment et nous recommandons d'aller de l'avant avec l'achat.

8.8 Projet des repas chauds à Whitehorse

- Nous avançons avec le projet de rénovations pour le bistro à ÉÉT (travaux se feront cet été)
- Nous venons d'offrir le poste de Chef cuisinier à un candidat et nous attendons sa réponse. Nous espérons qu'il sera en place pour la rentrée, mais il reste beaucoup de travail à faire pour lancer le programme.

8.9 Panel pour la restructuration du ministère

Nous avons eu deux rencontres très productives avec le Panel : le 27 mai avec les commissaires et le 29 mai avec notre équipe de leadership.

La Panel va remettre un rapport initial à la fin du mois de juin, mais le rapport final sera remis au mois de mars 2027.

8.10 Représentation CSFY pour le prochain mois

- Rencontre avec le ministre Scott Kent le mercredi 17 juin à 12 h
- Rencontre possible avec Justin Ziegler le 15 juin à 12 h (à décider)

8.11 Plan stratégique 2024-2028

- Voir le rapport des progrès CSFY et Garderie
- Nous avons préparé des mises à jour sur nos progrès pour trois axes du plan stratégique : https://csfy.ca/bilan-plan-strategique/, https://csfy.ca/bilan-du-plan-strategique-axe-2/ et
- Le sondage annuel est terminé et nous aurons l'analyse des résultats le 22 juin prochain. Nous pourrons faire un rapport aux commissaires à la prochaine rencontre.

8.12 Horaire de la direction générale – mise à jour

- Vacances du 18 juin au 2 juillet
- Vacances du 27 au 31 juillet
- Participation à la formation estivale du RNDGÉ à Thunder Bay du 4 au 7 aout
-

8.13 Célébration du 30e anniversaire de la CSFY

- Spectacle d'improvisation avec Improtéine à la rentrée scolaire (20 aout)
- Projet avec l'Aurore Boréale pour souligner les 30 ans
- Célébration lors de l'Assemblée annuelle

8.14 Comités de parents

8.15 Varia

9. Avis de motion - sans objet

Il est proposé de poursuivre à huis clos à 21 h 20.

10. Huis clos

10.1 Mise à jour RH
10.2 Admissions

Il est proposé de sortir du huis clos à 21 h 35.

11. Points provenant du huis clos – sans objet

12. Levée de l'assemblée

Myriam Bougie propose la levée de l'assemblée à 21 h 36.

Commission scolaire
francophone
du Yukon

Véronique Maggiore
Présidente

16 septembre 2026
Date

Marc Champagne
Directeur général

15 septembre 2026
Date