

GUIDE D'INFORMATION POUR LE MENTORAT CSFY

Document révisé annuellement

MARS 2025



Commission scolaire
francophone
du Yukon



TABLER DES MATIÈRES

RECONNAISSANCE	3
MISSION DE LA CSFY	4
VISION DE LA CSFY	4
VALEURS DE LA CSFY	4
• Respect • Excellence • Innovation • Leadership	
MISE EN CONTEXTE	5
OBJECTIFS DU GUIDE	7
LE MENTORAT AU SEIN DE LA CSFY	8
• Objectifs • Qui sont les mentor-es ? • Qui sont les mentoré-es ?	
MODALITÉS DU PROGRAMME	10
• Sélection, recrutement et appariement dans les institutions • Déplacements • Orientation • Clôture et transition • Reconnaissance pour les participant-es • Attentes auprès des participant-es • Engagement de confidentialité • Gestion des conflits, différends et situations difficiles entre le-la mentor-e et le-la mentoré-e	
RÔLES ET RESPONSABILITÉS	15
• Équipe de l'accompagnement de la CSFY • Directeur-trice-s des établissements • Mentor-es (auprès de leur mentoré-e) • Mentoré-es	



RECONNAISSANCE

- > C'est avec reconnaissance et respect que nous vivons et travaillons sur le territoire traditionnel de la Première Nation Kwanlin Dün, du Conseil des Ta'an Kwäch'än et de la Première Nation Tr'ondëk Hwëch'in.



MISSION DE LA CSFY

Leadeur en éducation, la CSFY offre des programmes de qualité en français langue première afin de permettre à chaque élève de développer son plein potentiel et de favoriser son engagement citoyen.



VISION DE LA CSFY

Innovante, la CSFY est reconnue pour son leadership pédagogique et son excellence en éducation.



VALEURS DE LA CSFY



RESPECT

Être authentique, agir avec ouverture, être accessible et à l'écoute de sa communauté, favoriser une approche inclusive et empreinte de sincérité, tout en assurant la transparence dans son fonctionnement et ses communications internes et externes.



EXCELLENCE

Travailler avec rigueur, cohérence et persévérance, en collaboration avec son personnel et ses partenaires, afin d'assurer une éducation de haute qualité aux élèves.



INNOVATION

Offrir une éducation qui favorise l'engagement citoyen des élèves grâce à une approche pédagogique moderne, collaborative et expérientielle.



LEADERSHIP

Être une source d'inspiration pour la communauté, offrir une éducation de haute qualité et exercer une influence positive dans son milieu.



MISE EN CONTEXTE

De 2010 à 2020, de nombreux enseignant-es du Yukon ont eu l'opportunité de participer au programme de mentorat mis en place par l'Association des professionnel·les de l'éducation du Yukon. Cette expérience s'est révélée enrichissante, tant pour les mentor-es que pour les mentoré-es.

Bien que ce service ne soit plus offert au sein de cette organisation, le besoin d'accompagnement des professionnel·les qui rejoignent les écoles yukonaises reste indéniable. Pour améliorer la qualité de vie des nouveaux·elles employé-es de la CSFY et pallier ce manque, une équipe de la CSFY a amorcé les bases d'un programme de mentorat au cours de l'année scolaire 2022-2023.

En plus de répondre aux besoins des enseignant-es débutant-es, cette équipe a constaté que tous·tes les employé-es sous la gouvernance de la CSFY bénéficieraient d'un tel programme.



Autant que possible, la CSFY adopte la vision suivante dans le cadre d'un projet pilote :

- **PHASE 1** (2023-2024) :
Service de mentorat offert aux enseignant-es.
- **PHASE 2** (2024-2025) :
Service de mentorat offert aux enseignant-es et aides-enseignant-es.
- **PHASE 3** (2025-2026) :
Service de mentorat offert aux enseignant-es, aides-enseignant-es et éducateur-trices en garderie.
- **PHASE 4** (2026-2027) :
Service de mentorat offert à tous-tes les employé-es qui travaillent dans les établissements de la CSFY (sauf adjoint-es administratifs et gestionnaires).
- **PHASE 5** (2027-2028) :
Service de mentorat offert à tous-tes les employé-es de la CSFY, y compris les adjoint-es administratifs et les gestionnaires.



OBJECTIFS DU GUIDE

Offrir, sous une forme simple, un outil aux participant·es du programme ainsi qu'à tous·tes les employé·es de la commission scolaire.

En faciliter la pérennité en laissant des traces écrites.





LE MENTORAT AU SEIN DE LA CSFY

Le mentorat se veut un accompagnement professionnel volontaire et non évaluatif dispensé par des employé·es expérimenté·es aux nouveaux·elles membres du personnel. Il s'inscrit dans un cadre souple, fondé sur la confiance, la rétroaction constructive et la réflexion critique. Axé sur les besoins du mentoré·e, il favorise également les apprentissages mutuels. Ce programme offre assistance et formation à l'ensemble des participant·es.

OBJECTIFS

- Offrir du soutien et de l'encadrement à tous·tes les nouveaux·elles membres du personnel qui le désirent, qu'ils-elles soient débutant·es ou chevronné·es dans leur domaine.
- Favoriser leur bien-être.
- Leur permettre une intégration harmonieuse dans leur nouveau milieu.
- Optimiser leur cheminement et leur développement professionnels.
- Promouvoir la collaboration ainsi que le partage de connaissances et d'expériences entre employé·es.
- Mettre à profit les compétences et les savoirs des talents internes.
- Donner aux mentor·es l'occasion d'accroître leurs habiletés en accompagnement.
- Faciliter la transmission de la culture institutionnelle (histoire, traditions, valeurs, etc.).
- Permettre la compréhension du double mandat de l'éducation francophone en milieu minoritaire.

QUI SONT LES MENTOR·ES ?

Les mentor·es sont des professionnel·les qui travaillent au sein des établissements de la CSFY depuis au moins une année complète et possèdent cinq ans d'expérience dans leur domaine d'expertise.

QUI SONT LES MENTORÉ·ES ?

Les mentoré·es sont de nouveaux·elles professionnel·les qui possèdent moins de deux années d'expérience au sein de la CSFY, avec une priorité pour ceux·celles en première année.

Au sein de la CSFY, on identifie comme « débutant·e » un·e membre du personnel embauché·e pour la première fois sous contrat pour une durée d'une année à la CSFY.





MODALITÉS DU PROGRAMME



SÉLECTION, RECRUTEMENT ET APPARIEMENT DANS LES INSTITUTIONS

➤ Mentoré·e

Le programme de mentorat est présenté au·à la nouvel·le employé·e lors de son embauche.

Si le programme l'intéresse, il·elle effectue une demande (**Voir Annexe 2 - formulaire d'inscription au programme de mentorat csfy - mentoré·e**).

Dès que le processus de jumelage est complété, l'équipe d'accompagnement du programme de mentorat informe le·la mentoré·e et lui transmet les coordonnées de son mentor·e.

➤ Mentor·e

Un appel est effectué au sein des établissements de la CSFY auprès de tous·tes les professionnel·les qui répondent à la définition de mentor·e.

Si le programme intéresse un·e employé·e, il·elle remplit une demande (**Voir Annexe 3 - formulaire d'inscription au programme de mentorat csfy - mentor·e**).

Dès que le processus de jumelage est complété, l'équipe d'accompagnement du programme de mentorat informe le·la mentor·e et lui transmet les coordonnées de son mentoré·e.

➤ Processus de sélection

L'équipe d'accompagnement du programme de mentorat reçoit les formulaires d'inscription des mentoré·es et des mentor·es. Elle les étudie avec les membres d'un comité de sélection.

Le comité de sélection se compose de l'équipe d'accompagnement du programme de mentorat et des directions d'établissements dans lesquels travaillent les employé·es.

Ils et elles effectuent les jumelages en considérant les critères suivants :

- Le contenu des formulaires d'inscription, dont les similarités relatives aux tâches des participant·es ;
- Les relations déjà établies entre certain·es futur·es mentor·es et mentoré·es.

➤ Durée du programme

La durée du programme s'étend sur une année scolaire complète.

Période minimale : un (1) an.

Le·la mentoré·e peut décider de poursuivre le programme pour une deuxième année. Il·elle peut également changer de mentor·e pour cette deuxième année.

DÉPLACEMENTS

➤ Déplacements pour dyades Dawson–Whitehorse

Chaque dyade (mentor–mentoré·e) bénéficie de deux voyages annuels entre Whitehorse et Dawson, répartis selon les besoins.

Les déplacements durent un maximum de deux nuits.

Avant d'entamer les réservations pour le voyage, s'assurer de :

- Remplir le formulaire de demande de financement de participation à un événement pédagogique (**Voir Annexe 5 - demande de financement pour la participation à un événement pédagogique**).
- Recevoir l'approbation de votre demande par le·la directeur·trice général·e de la CSFY.

Lorsque ces étapes sont complétées, l'achat des billets d'avion et la réservation de l'hébergement peuvent être effectués par le·la participant·e ou, à sa discrétion, par l'adjoint·e administratif·ve de la CSFY.





ORIENTATION

Dans un cadre dirigé, en début d'emploi, les rencontres suivantes seront offertes aux participant-e-s :

- Une avec les mentor-e-s ;
- Une avec les mentoré-e-s ;
- Une avec les dyades mentor-e-s–mentoré-e-s.



CLÔTURE ET TRANSITION

Une dernière rencontre à la fin de l'année scolaire afin :

- de faire un retour sur l'année.
- d'échanger sur les stratégies qui permettront aux participant-e-s de poursuivre leur développement professionnel.
- d'évaluer le programme afin de lui apporter des améliorations possibles.



RECONNAISSANCE POUR LES PARTICIPANT-E-S

En reconnaissance de son engagement, chaque mentor-e qui a satisfait aux attentes du programme recevra une somme de 500 \$ à l'issue de l'année.

Une célébration aura lieu à la fin de l'année scolaire pour tous les participant-e-s.



ATTENTES AUPRÈS DES PARTICIPANT·E·S

➤ Mentoré·e

Élaborer un plan de mentorat (**Voir Annexe 4 - plan de mentorat**) en collaboration avec son·sa mentor·e.

➤ Mentoré·e·s et mentor·e·s

Participer aux rencontres d'orientation en début d'emploi.

Participer aussi aux rencontres organisées par la CSFY lors des journées prévues à cet effet (ex. : certaines journées pédagogiques). En général, une rencontre est prévue à l'automne et une autre à l'hiver ou au printemps.

Communiquer et se rencontrer régulièrement en dyade (minimalement une fois par mois) dans le but de :

- discuter des objectifs du·de la mentoré·e et de son cheminement professionnel ;
- partager connaissances, stratégies et ressources.

Faire parvenir une copie dûment complétée et signée du plan de mentorat aux responsables à la fin du programme. Ce document attestera l'engagement du·de la participant·e et permettra le transfert des 500 \$ au·à la mentor·e.

Au besoin, utiliser deux jours de travail qui peuvent être consacrés à un accompagnement personnalisé et permettre de répondre aux besoins spécifiques du·de la nouvel·le employé·e (selon la disponibilité des suppléant·e·s ou par des arrangements créatifs). Par exemple, il peut s'agir d'observation en classe ou de temps de collaboration entre mentor·e et mentoré·e.

➤ Pour les participant·e·s à un cercle de mentorat

Participer aux rencontres de groupe prévues une fois par mois en dehors des heures de travail.



ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ

Le·la mentor·e et le·la mentoré·e sont encouragé·e-s à signer un engagement de confidentialité, qui demeure une entente entre eux·elles (**Voir Annexe 1 - engagement de confidentialité**).

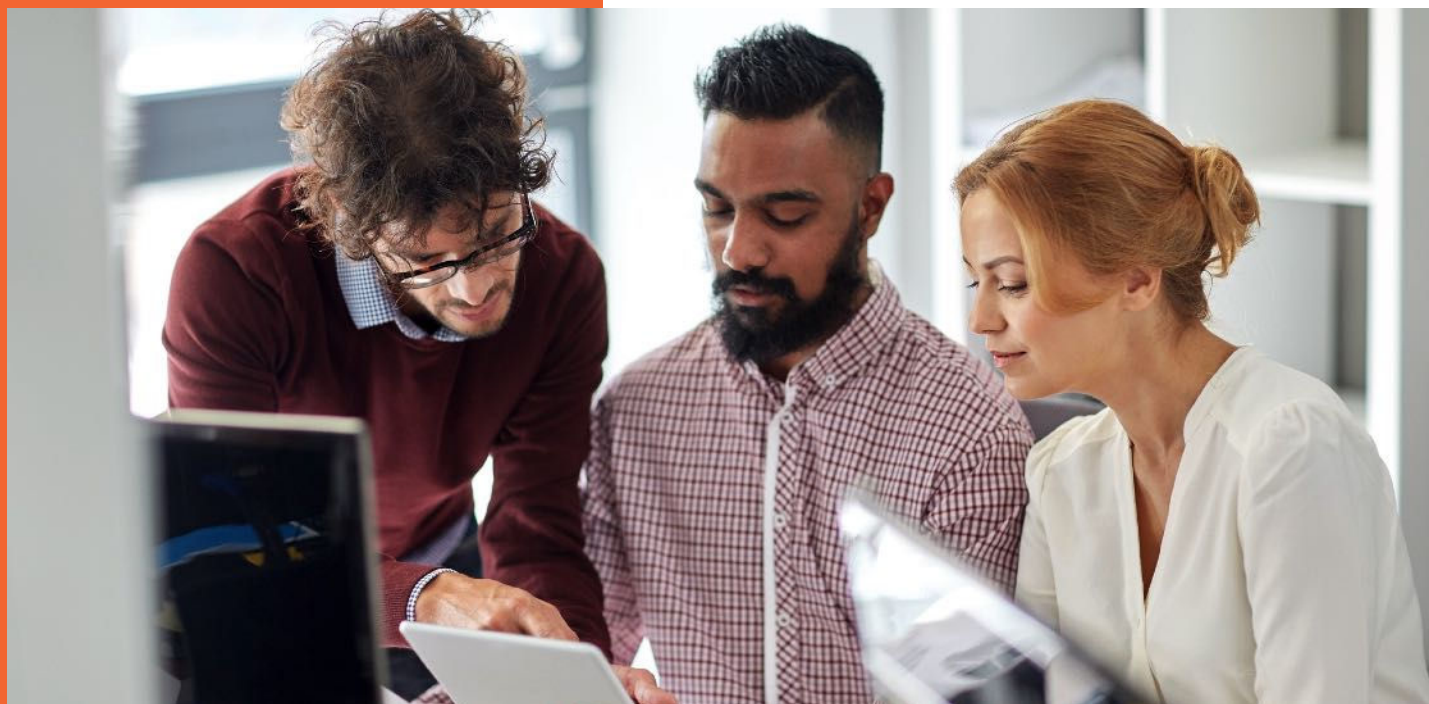
GESTION DES CONFLITS, DIFFÉRENDS ET SITUATIONS DIFFICILES ENTRE LE·LA MENTOR·E ET LE·LA MENTORÉ·E

Lors d'une situation difficile entre un·e mentor·e et un·e mentoré·e, les personnes concernées sont invitées à se rencontrer pour :

- partager leurs observations ;
- identifier les besoins de chacun·e ;
- réévaluer leurs objectifs personnels et professionnels ;
- nommer des moyens pour répondre à leurs besoins et à leurs objectifs respectifs, afin de trouver une solution satisfaisante pour les deux participant·e-s.

En tout temps, les participant·e-s peuvent contacter le·la directeur·trice de l'éducation de la CSFY, qui offrira le soutien nécessaire.

Si les difficultés persistent et qu'une des parties souhaite se retirer de la relation mentorale, celle-ci peut être terminée en communiquant avec le·la directeur·trice de l'éducation de la CSFY. À la demande du·de la mentoré·e, un nouveau jumelage pourra être mis en place si les conditions le permettent.



RÔLES ET RESPONSABILITÉS

ÉQUIPE DE L'ACCOMPAGNEMENT DE LA CSFY

- Soutenir les participant·e·s tout au long du processus de mentorat.
- Offrir de la formation en grand groupe.
- Coordonner et continuer à développer le programme.
- Collaborer avec les directeur·trice·s des établissements impliqués.
- Effectuer le jumelage entre le·la membre du personnel débutant·e et le·la mentor·e, en collaboration avec les administrateur·trice·s des établissements.
- Répondre aux questions relatives au programme.

DIRECTEUR·TRICE·S DES ÉTABLISSEMENTS

- Participer au processus de sélection et au jumelage.
- Veiller au bon fonctionnement du programme dans leurs établissements respectifs, conjointement avec l'équipe de la CSFY.
- Faciliter et appuyer la démarche de mentorat auprès de leurs employé·e·s.
- Collaborer à l'intégration des nouveaux·elles membres du personnel au sein de leur corps professionnel.
- Être à l'écoute des besoins de ces dernier·ère·s et proposer des mesures de soutien.

MENTOR·E·S (AUPRÈS DE LEUR MENTORÉ·E)

- Partager leurs savoirs issus de leur expérience et de leur expertise.
- L'accompagner et le·la soutenir dans le développement de ses compétences professionnelles.
- Le·la guider dans l'exercice de ses fonctions.
- Faciliter son intégration dans son milieu de travail.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit.

“

Le processus mentorat a été identifié comme un élément facilitateur de la réflexion parce qu'il offre aux mentors l'opportunité de penser leur activité, de reconsidérer ce qu'ils font et pourquoi, de travailler à l'amélioration de leur pratique professionnelle.

Ehrich, Hansford & Tennen, 2004, p. 532 ; trad. pers. d'Alain Baudrit dans *Mentorat et tutorat dans la formation des enseignants*, p. 46.

MENTORÉ·E·S

- Faire preuve de leadership en se responsabilisant au sujet de leurs apprentissages.
- Collaborer avec leur mentor·e.
- Prendre le risque de remettre en question leurs idées et leurs points de vue.
- Se montrer ouvert·e d'esprit et curieux·se quant à la culture du milieu de travail.
- Oser demander du soutien.



ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ



Nom du·de la mentoré·e :



Nom du·de la mentor·e :

Dans le cadre de notre participation au programme de mentorat au sein de la Commission scolaire francophone du Yukon, nous nous engageons à garder confidentielles toutes les informations auxquelles nous aurons accès concernant l'une ou l'autre à moins qu'il ne s'agisse de renseignements causant préjudice à une personne ou portant atteinte à la sécurité d'un système ou d'une personne.

Signature du·de la mentoré·e :

Date :

Signature du·de la mentor·e :

Date :

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU PROGRAMME DE MENTORAT CSFY

MENTORÉ·E

Programme de mentorat

Nous vous remercions sincèrement pour l'intérêt que vous portez à ce programme en tant que mentoré·e. Ce formulaire vise à mieux comprendre vos besoins, attentes et aspirations. Il nous permettra de vous mettre en relation avec un·e mentor·e dont l'expertise correspond à votre profil. Après avoir pris connaissance du Guide d'information pour le mentorat CSFY, nous vous invitons à compléter les sections suivantes avec soin.

Informations personnelles

Nom complet :

Adresse courriel :

Situation actuelle

Études et formation :

Organisation actuelle (si applicable) :

Poste actuel (si applicable) :

Autres expériences professionnelles :

 Objectifs

Quels objectifs primordiaux poursuivez-vous en prenant part à ce programme ?

Dans quels domaines ou compétences souhaitez-vous être accompagné·e ?

Quels résultats espérez-vous obtenir à la fin du programme ?

 Motivation

Pourquoi souhaitez-vous participer à ce programme de mentorat ?

Quelles qualités ou forces pensez-vous y apporter ?

 Autres informations

Avez-vous déjà participé à un programme de mentorat ? Si oui, merci de préciser.



Jumelage

Souhaiteriez-vous être jumelé·e à un·e membre du personnel rencontré·e ?
Si oui, quel est son nom ?

Pourquoi privilégieriez-vous ce jumelage ?

Aimeriez-vous partager d'autres informations afin de faciliter votre jumelage
avec un·e mentor·e ?



Guide d'information pour le mentorat CSFY

À la suite de votre lecture, des questions restent-elles en suspens ?
Si oui, lesquelles ?



Engagement

Je confirme que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes et complètes. Je m'engage à respecter les valeurs et les principes du programme de mentorat, ainsi qu'à remplir mon rôle avec professionnalisme.

Signature :

Date :

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU PROGRAMME DE MENTORAT CSFY

MENTOR·E

Programme de mentorat

Nous vous remercions chaleureusement pour l'intérêt que vous portez au rôle de mentor·e au sein du programme de la CSFY. Ce document nous aidera à mieux comprendre vos compétences, votre parcours et vos objectifs, afin de vous associer à un·e mentoré·e dont les aspirations et les besoins correspondent à votre expertise. Après avoir pris connaissance du Guide d'information pour le mentorat CSFY, nous vous invitons à compléter chaque section avec soin.

Informations personnelles

Nom complet :

Adresse courriel :

Expérience professionnelle et formation

Poste actuel :

Organisation :

Domaine d'activité :

Années d'expérience :

Niveau d'études et diplômes obtenus :

Autres expériences professionnelles :



Compétences et champs d'intérêt

Quelles compétences ou expertises souhaitez-vous partager ?

Quels sont vos domaines d'intérêt ou vos passions ?

Avez-vous une expérience préalable en mentorat ? Si oui, comment la décririez-vous ?



Motivation et objectifs

Pourquoi souhaitez-vous devenir mentor dans ce programme ?

Quels objectifs espérez-vous atteindre en participant à ce programme ?



Guide d'information pour le mentorat CSFY

À la suite de votre lecture, des questions restent-elles en suspens ?
Si oui, lesquelles ?



Engagement

Je confirme que les informations fournies dans ce formulaire s'avèrent exactes et complètes.
Je m'engage à respecter les valeurs de la CSFY et les principes du programme de mentorat,
ainsi qu'à remplir mon rôle avec professionnalisme.

Signature :

Date :

PLAN DE MENTORAT

Remettre une copie aux personnes-ressources du programme à la fin de l'année scolaire svp

Nom du·de la mentoré·e : _____

Nom du·de la mentor·e : _____



SEPTEMBRE

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



OCTOBRE

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



NOVEMBRE

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



DÉCEMBRE

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



JANVIER

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



FÉVRIER

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



MARS

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



AVRIL

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



MAI

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées



JUIN

Date de la rencontre : _____

Besoins/objectifs

Tâches ciblées

Nous attestons que nous avons complété le plan de mentorat selon les engagements identifiés dans le guide.

Signature du·de la mentoré·e : _____

Signature du·de la mentor·e : _____

DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LA PARTICIPATION À UN ÉVÈNEMENT PÉDAGOGIQUE

Nom : _____

École : _____

Dotation pour l'année en cours : _____

Nombre d'années d'emploi dans une école gérée par la CSFY : _____

J'ai déjà reçu du financement de la CSFY pour participer à une formation :

OUI

☐

NON

☐

Si oui, quand et quel était l'évènement :

.....

Nom de l'évènement : _____

Dates et durée de l'évènement : _____

Site Web de l'évènement (inclure dépliant si possible) :

Lieu : _____

Sujet de l'évènement : _____

Budget : Inscription : _____

 Avion : _____

 Hôtel : _____

 Per diem : _____

 Suppléance : _____

TOTAL : _____

Expliquez pourquoi vous désirez participer à cette formation :
(Veuillez commenter sur le lien entre cet évènement, votre tâche et votre plan de développement professionnel. De quelle façon cet évènement va améliorer vos compétences et votre développement professionnel?)

Comment allez-vous partager l'information que vous aurez acquise avec vos collègues de travail à votre retour?

Signature du·de la demandeur·e : _____

Date : _____

Décision des évaluateur·trice·s : ACCEPTÉ ☐ REFUSÉ ☐

Raisons :

Évaluateur·trice·s :

Nom de l'évaluateur·trice

Signature de l'évaluateur·trice

Nom de l'évaluateur·trice

Signature de l'évaluateur·trice

Nom de l'évaluateur·trice

Signature de l'évaluateur·trice