

**RECRUTEMENT DU PERSONNEL CERTIFIÉ
FORMULAIRE DE RECOMMANDATION****Nom :** _____**Adresse :** _____**Adel :** _____**Téléphone :** _____ **Cellulaire :** _____**Formation académique :** _____ **Année(s) d'expérience :** _____

Je, direction de l'école _____ recommande la personne nommée ci-dessus pour :

 L'embauche au poste de : _____ à une affectation de : _____

et pour un terme (dates) du : _____ au : _____

 Contrat temporaire **Contrat probatoire** Le renouvellement d'un contrat : Probatoire _____ ETP Évaluation remise à la DG Temporaire _____ ETP L'offre d'un contrat continu (deux évaluations doivent avoir été remises à la DG) Un changement à partir du (*date*) : _____ au _____

- changement au pourcentage de l'affectation de : _____ à _____

Je reçois :

 La démission date de la dernière journée de travail : _____ La demande de fin de contrat à compter du : _____*Tout contrat de travail doit être entériné par le CSNO***Date :** _____ **Signature :** _____**AUTORISATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**Je consens Je ne consens pas Je reçois **Date :** _____ **Signature :** _____