

## DIRECTIVE ADMINISTRATIVE 142

# GESTION DES APPAREILS MOBILES PERSONNELS ET DES RÉSEAUX SOCIAUX

## PRÉAMBULE

Les appareils mobiles et les plateformes de collaboration en ligne influencent la façon dont nous travaillons ensemble et nous nous engageons les uns avec les autres. Le Conseil scolaire du Nord-Ouest (CSNO) vise à assurer que les façons dont ces outils sont utilisés durant les heures d'enseignement par les élèves et le personnel encouragent des environnements d'apprentissage et de travail bienveillants et respectueux.

Pour ces raisons, le Conseil scolaire s'attend à ce que son personnel assure que l'utilisation des appareils mobiles personnels et des réseaux sociaux durant les heures d'enseignement respecte les directives et les procédures en vigueur. Ceci dans le but de promouvoir des environnements d'apprentissage sans distraction, qui favorisent le bien-être des élèves, limitent les occasions de harcèlement et protègent la vie privée et l'intégrité pédagogique.

## DÉFINITIONS :

**Appareils mobiles personnels** : désigne tout appareil électronique personnel pouvant être utilisé pour communiquer ou accéder à Internet ou à un réseau cellulaire, comme un téléphone portable, une tablette, un ordinateur, une console de jeu ou une montre connectée.

**Confiscation** : le personnel prend possession de l'appareil mobile personnel d'un élève. Les appareils ne sont pas nécessairement considérés comme confisqués lorsque le personnel demande aux élèves de les ranger quelque part (par exemple, dans leur casier, leur sac à dos, sur le bureau du professeur ou dans un conteneur de stockage d'appareils mobiles personnels).

**Temps d'enseignement** : inclus toute la période pendant laquelle les élèves sont en classe, ainsi que le temps en dehors de la classe où les enseignants veillent à ce que les activités d'apprentissage soient dirigées vers l'atteinte des objectifs des programmes d'études approuvés et des plans de soutien pédagogique.

**Temps non pédagogique** : comprends les moments de la journée scolaire où les élèves ne sont pas en classe avec un enseignant. Cela inclut les périodes avant et après l'école, les pauses et le midi.

**Médias sociaux** : plateformes en ligne qui permettent aux utilisateurs de créer, partager et échanger du contenu avec d'autres personnes. Ces plateformes incluent des sites web et

des applications mobiles où les utilisateurs peuvent publier des messages, des photos, des vidéos et interagir avec d'autres membres.

## **DIRECTIVES :**

1. Cette directive administrative s'applique à l'utilisation des appareils mobiles personnels par les élèves et les membres du personnel et à leur accès aux réseaux sociaux sur le réseau du Conseil pendant les heures d'enseignement et lors d'événements sanctionnés par l'école, dans ou en dehors de l'école.
  - 1.1. Les élèves et les membres du personnel qui apportent des appareils mobiles personnels à l'école doivent se conformer à cette directive administrative.
  - 1.2. Ceux qui refusent de se conformer à cette directive peuvent faire l'objet de mesures disciplinaires.
2. Les élèves gardent leurs téléphones en mode silencieux ou éteint et hors de vue pendant le temps d'enseignement dans les classes de la maternelle à la 12e année.
3. Les membres du personnel peuvent avoir accès à leur téléphone, au système Wi-Fi à haute vitesse et aux réseaux sociaux pendant la journée, mais doivent **les garder en mode silencieux et hors de vue dans les corridors de l'école.**
4. Les membres du personnel **ne peuvent pas utiliser** leurs téléphones pendant les rencontres du personnel.
5. Les écoles ont le droit et l'autorité de confisquer temporairement, de restreindre et/ou d'interdire l'utilisation des appareils mobiles personnels lorsque les élèves se trouvent sur la propriété de l'école et/ou assistent à des activités parrainées par l'école.
6. La restriction a lieu durant les temps d'enseignement. Les écoles doivent préciser les attentes claires et cohérentes, surtout lorsque les élèves sont permis de quitter la classe plus tôt, car cela peut être un moment problématique qui doit être surveillé.
7. Aucun appareil mobile personnel d'élèves n'aura accès au système Wi-Fi à haute vitesse du Conseil. L'accès au réseau public sera disponible pour les élèves.

## **PROCÉDURES**

### **Réseaux sociaux:**

1. Le Conseil doit restreindre l'accès à toutes les plateformes de médias sociaux sur les réseaux scolaires et ces appareils scolaires.
  - 1.1. Les plateformes suivantes ne sont pas approuvées sur le réseau Internet du Conseil:
    - 1.1.1. TikTok
    - 1.1.2. Snap Chat
    - 1.1.3. WhatsApp
    - 1.1.4. WeChat
    - 1.1.5. X (anciennement Twitter).

## **Appareils mobiles personnels:**

2. Des aménagements pour l'utilisation limitée des appareils mobiles personnels pendant les temps d'enseignement sont requis :
  - 2.1. Pour soutenir, surveiller ou réguler un état de santé et/ou une condition médicale identifiée conformément sur le plan médical scolaire de l'élève, selon la décision de la direction d'école;
  - 2.2. À des fins éducatives, notamment en matière de littératie numérique, selon la décision de la direction d'école ;
  - 2.3. Pour répondre à un besoin éducatif inclusif identifié (besoin d'accessibilité et d'adaptation), y compris les besoins en santé mentale conformément au plan de soutien individuel de l'élève, selon la décision du directeur ; et/ou
  - 2.4. En cas d'urgence, qu'elle soit réelle ou simulée.
    - 2.4.1. En cas d'urgence, la direction d'école ou son représentant communiquera les règles d'utilisation acceptable des appareils mobiles personnels.
  - 2.5. Préciser les emplacements hors de vue et/ou les modalités de rangement des appareils mobiles personnels.
3. La direction d'école peut autoriser une utilisation spécifique d'un appareil mobile personnel pendant la journée scolaire au cas par cas en respectant les critères au point numéro 2.
4. Les écoles doivent communiquer que la sécurité et le rangement de ces objets relèvent de la seule responsabilité de l'élève.
  - 4.1. Nonobstant la confiscation à des fins disciplinaires, le Conseil n'assume aucune responsabilité quant à la sécurité, à la protection, à la perte, à la réparation ou au remplacement de ces objets, sauf en cas de négligence grave.
  - 4.2. Lorsque les appareils mobiles personnels sont temporairement confisqués aux élèves par le personnel, ils doivent être rangés de manière sécurisée.
5. Pour les élèves, les mesures disciplinaires pour possession et/ou utilisation inappropriées sont progressives et peuvent inclure :
  - 5.1. Demande de ranger l'appareil ;
  - 5.2. Entretien avec l'élève et/ou les parents ;
  - 5.3. Confiscation temporaire, où l'élève ou les parents peuvent récupérer l'appareil mobile personnel ultérieurement ; et/ou
  - 5.4. Interdiction d'utiliser l'appareil sur la propriété de l'école.
6. Les appareils mobiles personnels sont interdits :
  - 6.1. Dans les salles de bains et les vestiaires.
7. Les écoles ne sont pas des bâtiments publics, et il est interdit de partager ou d'enregistrer des vidéos et/ou des photos d'individus sans leur consentement explicite.
  - 7.1. Les vidéos et photos peuvent être prises lors d'événements publics sur la propriété de l'école, sauf s'il y a une atteinte à la vie privée de l'individu.
8. Les procédures administratives de l'école sont partagées annuellement avec les parents, le personnel et les élèves, dans le guide du parent, afin de garantir que les

politiques et/ou procédures sont facilement accessibles à la communauté scolaire et/ou au public.

### **Accès au Réseau sans fil à haute vitesse - Exception**

9. La direction d'école peut permettre que certains appareils mobiles personnels aient accès au système Wi-Fi à haute vitesse de l'école. Après l'approbation de la direction, celle-ci soumet un formulaire d'accès aux services technologiques du Conseil ( [FDA 142 A](#)) pour permettre l'accès au Wifi à haute vitesse.
10. Les services externes qui travaillent régulièrement dans nos écoles auprès de nos élèves peuvent faire une demande auprès de la responsable des services aux élèves pour accéder au réseau sans fil à haute vitesse. Celle-ci fera le suivi auprès des services technologiques du Conseil pour leur permettre l'accès au Wi-Fi à haute vitesse.
11. La direction d'école peut autoriser l'accès au réseau sans fil à haute vitesse temporairement aux conférenciers, présentateurs, etc., en communiquant avec les services technologiques du Conseil

#### **Références**

Article 67 de la Education Act  
[Ministerial order \(#014/2024\)](#)