



**N. B.** Les caractères en italique identifient les affaires du Conseil scolaire catholique du Nord-Ouest (CSCNO)  
L'abréviation CSNO = Conseil scolaire du Nord-Ouest

## PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la **réunion ordinaire** tenue **le mercredi 27 août 2025** (St-Isidore, AB).

### **SONT PRÉSENTS :**

Sylvianne Maisonneuve  
Roger Tremblay  
Anita Anctil  
Pascal Leclerc

Denis Fontaine, directeur général  
Josea Gagnon, trésorière, responsable des opérations  
Rachelle Bergeron, secrétaire générale

**ABSENT :** Mario

### **Ouverture**

La présidente, madame Anita Anctil, déclare l'ouverture de la réunion ordinaire à 8 heures et remercie les conseillers d'être présents. Avant de commencer, elle adresse un geste de respect envers les peuples autochtones signataires du Traité 8 et monsieur Roger Tremblay offre une réflexion pour guider la rencontre.

Il n'y a pas de déclaration de conflit d'intérêts pour cette réunion.

### **Adoption de l'ordre du jour de consentement**

« Sylvianne Maisonneuve propose l'adoption de l'ordre du jour de consentement en retirant les points 2.2 Rapports financiers, 2.4.1 Rapport de la direction générale et 2.4.2 Rapports de la trésorière »

ADOPTÉE (2025-08-27/001)

### **Adoption de l'ordre du jour**

« Sylvianne Maisonneuve propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des points 10.1 Rapports financiers et 10.2 Rapport de la direction générale et 10.3 Rapports de la trésorière. »

ADOPTÉE (2025-08-27/002)

### **Points stratégiques**

#### PLAN D'AMÉLIORATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2026

Le plan d'amélioration reflète bien les discussions qui ont eu lieu lors de la séance d'autoévaluation tenue le 18 juin dernier. Le plan sera présenté à la réunion organisationnelle afin que le nouveau conseil d'administration (CA) établisse les échéanciers du plan. Entre-temps, les conseillers se réuniront pour revoir les points concernant le fonctionnement du conseil lors de la séance de travail virtuelle, le 11 septembre à 19 h 30.





## Points génératifs

### RENTÉE SCOLAIRE 2025-2026

Le directeur général, monsieur Denis Fontaine, présente les grandes lignes des démarches effectuées depuis le retour du personnel administratif et enseignant. En somme, la rentrée se déroule très bien jusqu'à présent. Monsieur Fontaine répond aux questions des élus concernant ses premières impressions et son intégration à ses nouvelles fonctions. Il souligne que, jusqu'à présent, tout est positif.

### ORDRE DU JOUR PAR CONSENTEMENT

La présidente, Madame Anita Anctil, propose aux membres du conseil de revoir l'ordre du jour de consentement en envisageant de supprimer définitivement certains points. À la suite des discussions, le CA décide de conserver le format actuel de l'ordre du jour de consentement. Toutefois, on demande à chacun d'être vigilant quant à la lecture, l'analyse et le questionnement des rapports dans l'ordre du jour de consentement et d'assurer que les sujets nécessitant une discussion sont ajoutés à l'ordre à l'ordre.

## Huis clos

« Roger Tremblay propose que le Conseil entre en huis clos pour discuter de ressources humaines à 8 h 36. »

ADOPTÉE (2025-08-27/003)

« Roger Tremblay propose que le Conseil sorte de huis clos à 9 h 16. »

ADOPTÉE (2025-08-27/004)

## Politiques

« Sylvianne Maisonneuve propose que le Conseil adopte l'échéancier de révision des politiques pour l'année 2025-2026. »

ADOPTÉE (2025-08-27/005)

## Plan de travail

Les conseillers révisent le plan de travail et les activités à venir et identifient celles auxquelles ils souhaitent assister.

Les conseillers offrent leurs suggestions pour la session d'orientation pour le nouveau CA qui aura lieu le 28 octobre à 10h, à la suite des élections scolaires 2025.

## Points retirés de l'ordre du jour de consentement

### RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Monsieur Denis Fontaine, le directeur général, développe les points de son rapport et répond aux questions des conseillers. Il met notamment en évidence la vision de leadership de la direction générale et la vision des services éducatifs qui ont été partagées avec les membres du personnel, ainsi que les changements aux directives administratives à venir.





Comme suivi, madame Sylvianne Maisonneuve, présidente du Conseil scolaire catholique, suggère d'organiser une rencontre entre le CSNO et le nouvel archevêque, Monseigneur Charles Duval. Elle propose également d'envoyer une lettre de remerciement à Monseigneur Pettipas, l'archevêque sortant.

#### RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE ET RESPONSABLE DES OPÉRATIONS

##### **Finances**

Madame Josea Gagnon, la trésorière, répond aux questions des conseillers concernant les rapports financiers. Le CA demande qu'un rapport soit inclus à l'avenir afin de suivre l'allocation des dépenses de la direction générale.

Madame Gagnon explique la situation des réserves du Conseil et souligne que l'administration revendique un remboursement pour l'enveloppe IMR en lien avec les dépenses exceptionnelles des dernières années à l'École Héritage.

La trésorière donne un aperçu des perspectives pour le budget 2025-2026. À la fin de l'année financière 2024-2025, les démarches pour assurer le financement adéquat pour l'année et les années à venir seront élaborées. Le CA demande que ce point reste au premier plan pour s'assurer que les discussions et les revendications nécessaires soient abordées.

##### **Projet de modernisation**

Madame Gagnon explique qu'il y a eu plusieurs discussions et rencontres pour adresser le surplus budgétaire de 1,8 million de dollars du budget de la modernisation. Enfin, le 20 août, Alberta Infrastructure a accepté de financer le projet en entier, comme planifié.

De plus, madame Gagnon confirme qu'un comité de consultation sera formé pour la mise en œuvre du projet de modernisation.

##### **Date et lieu de la prochaine réunion**

La date de la prochaine réunion ordinaire est le 23 septembre à 14 h à St-Isidore.

##### **Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 11 h 02.

-----  
La secrétaire générale

-----  
La présidence, Anita Anctil

-----  
La date

