

Nous recrutons

ASSISTANTE/ ASSISTANT EN ÉDUCATION 2026-2027



Le Conseil scolaire du Nord-Ouest est à la recherche d'une assistante ou d'un assistant en éducation pour **un poste temporaire à temps plein, à l'École Héritage** située à Falher (Alberta).

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du personnel enseignant et de la direction, la personne retenue aura à :

- Assister l'enseignante dans la mise en œuvre des démarches pédagogiques;
- Intervenir auprès d'un groupe d'élèves présentant une diversité de besoins ;
- Appliquer les stratégies d'intervention et les routines établies ;
- Accompagner les élèves dans le développement de leurs habiletés sociales, langagières, motrices et affectives ;
- Favoriser un environnement sécuritaire, positif et inclusif ;
- Communiquer efficacement avec l'enseignante et les spécialistes, dans le respect de la confidentialité ;
- Participer à des formations pertinentes liées à l'intervention auprès d'élèves ayant des besoins particuliers ;
- Accomplir toute autre tâche connexe contribuant au bon fonctionnement de l'école.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'aide pédagogique spécialisée (un atout) ou une formation équivalente;
- Avoir une expérience significative auprès d'élèves ayant des besoins particuliers;
- Capacité à intervenir dans des situations complexes avec calme, respect et professionnalisme;
- Faire preuve d'un excellent esprit d'équipe et maintenir des relations professionnelles harmonieuses avec les élèves et collègues;
- Maîtrise du français oral et écrit ; connaissance fonctionnelle de l'anglais (oral et écrit);
- Posséder un certificat de premiers soins valide en Alberta (atout);
- Adhésion à la mission de l'éducation francophone en milieu minoritaire.

Pour obtenir tous les détails du poste accédez au site Web :

csno.ab.ca/emploi-au-csno