

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION - Garderie LES PETITS BOURDONS

## VÉRIFICATION DE L'ADMISSIBILITÉ À LA GARDERIE FRANCOPHONE À L'ÉCOLE HÉRITAGE (Falher)

### Âge de l'enfant

- Avoir au moins 3 ans et aller à la toilette seul.

### Admissibilité

Le Conseil scolaire offre un service de garde en français langue première. L'enfant est admissible si un des parents rencontre au moins une des conditions suivantes.

### Veillez répondre à chacun des trois (3) énoncés suivants :

1. Le français est la langue maternelle de l'un des parents et est encore compris.  Oui  Non
2. L'un des parents a reçu son instruction au niveau primaire en français langue première au Canada.  Oui  Non
3. L'un des parents a un enfant qui a reçu ou reçoit son instruction au niveau primaire ou secondaire en français langue première.  Oui  Non

**Si l'enfant ne rencontre pas l'une des conditions ci-dessus, veuillez communiquer avec la garderie : [petitsbourdons@csno.ab.ca](mailto:petitsbourdons@csno.ab.ca)**

### LANGUES PARLÉES

- Langue(s) parlée (s) de la mère :  français  anglais  autre(s), spécifiez : \_\_
- Langue(s) parlée (s) du père :  français  anglais  autre(s), spécifiez : \_\_
- Langue(s) parlée (s) de l'enfant:  français  anglais  autre(s), spécifiez : \_\_
- Langue(s) parlée (s) à la maison :  français  anglais  autre(s), spécifiez : \_\_

### RENSEIGNEMENTS DE L'ENFANT (S.V.P., inscrire en lettres moulées)

Nom de famille de l'enfant: \_\_\_\_\_ Autre nom de famille de l'enfant \_\_\_\_\_

Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Deuxième prénom ou initiale de l'enfant \_\_\_\_\_

Date de naissance (jour/mois/année) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  Copie du certificat de naissance (**obligatoire**)

Sexe : M  F

Adresse et description légale du lieu de résidence de l'enfant :

No de rue ou description légale

ville

province

code postal



---

**AUTRE(S) CONTACT(S) D'URGENCE :** Identifier au moins une (1) autre personne contacte :

\_\_\_\_\_ **Téléphone :** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Nom et prénom du contact** à domicile / au travail / cellulaire

Relation avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Description légale de la résidence : \_\_\_\_\_

---

**GARDE DES ENFANTS**

Il arrive qu'un enfant soit « protégé » par décision d'une Cour de justice en vertu soit du *Child Welfare Act*, du *Domestic Relations Act*, du *Divorce Act* ou encore du *Young Offenders Act*. Veuillez indiquer si la coordonnatrice de la garderie devrait être mise au courant d'une telle décision judiciaire concernant la protection de votre enfant.

- Non  Oui (**Si oui**, veuillez discuter de la situation avec la coordonnatrice du service de garde et fournir une copie de la documentation légale à l'appui.)

---

**FRAIS**

Les frais du service de garderie sont de 950 \$ par mois. **Cependant, le service est offert aux parents au cout de 326.25 \$ par mois** grâce à l'accord Canada-Alberta sur l'apprentissage et la garde des jeunes enfants.

**Veuillez noter :**

- Le parent doit donner 30 jours de préavis par écrit pour retirer son enfant du programme. Des frais d'un mois entier seront facturés à partir de la date de l'avis.

J'ai lu et compris les informations plus hautes concernant les frais d'inscription.

Les renseignements personnels sont recueillis sous l'autorité des articles 22, 23 et 24 de la *Child Care Licensing Regulation* de l'Alberta et est traité conformément à l'article 33 (c) *Freedom of Information and Protection of Privacy Act, R.S.A 2000, cF-25*. Pour plus de renseignements, S.V.P. communiquez avec la secrétaire générale au bureau du Conseil scolaire du Nord-Ouest, au 780-624-8855 ou 1-866-624-8855.

---

**DÉCLARATION ET SIGNATURE**

Je déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont vrais, exacts et complets.

\_\_\_\_\_  
**Signature du parent/tuteur**

\_\_\_\_\_  
**Date**

## AUTORISATION D'ADMINISTRATION DE SOINS MÉDICAUX EN CAS D'URGENCE

Les données personnelles sur ce formulaire sont recueillies en vertu de la section 33 c) de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP). Cette information ne sera utilisée que pour l'administration du traitement médical décrit ci-dessous. Si vous avez des questions concernant la cueillette ou l'utilisation de ces données, veuillez communiquer avec la trésorière du Conseil scolaire du Nord-Ouest au 780 624-8855.

### INFORMATION

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance maladie de l'enfant : \_\_\_\_\_

Médecin de famille : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

### COORDONNÉES DU PARENT/TUTEUR

Nom du parent/tuteur) : \_\_\_\_\_

Adresse (description légale) : \_\_\_\_\_

Téléphone : Maison \_\_\_\_\_

Travail (mère) \_\_\_\_\_

Cellulaire (mère) \_\_\_\_\_

Travail (père) \_\_\_\_\_

Cellulaire (père) \_\_\_\_\_

### AUTRE PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

Nom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse (description légale) : \_\_\_\_\_

### AUTORISATION DU PARENT

Je, \_\_\_\_\_, autorise le personnel de la garderie *les petits cœurs*  
Nom du parent/tuteur

à administrer des soins médicaux d'urgence ou à faire appel à des soins ambulanciers pour mon enfant :

\_\_\_\_\_  
Nom de l'enfant

#### Démarches en cas d'accident/d'urgence par l'éducatrice/aide-éducatrice :

1. Administre les premiers soins.
2. Appelle les soins ambulanciers (911)
3. Communique avec le parent ou la personne à contacter en cas d'urgence

Date

Signature des parents/tuteurs

## AUTORISATION DES COMMUNICATIONS PAR MESSAGES ÉLECTRONIQUES

La Loi canadienne anti-pourriel (LCAP) est entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2014. Depuis, nous n'avons plus la possibilité de vous envoyer des communications électroniques qui pourraient être de nature « commerciale », sans votre autorisation. (\*Pour plus de renseignements, visitez le site Web : [fightspam.gc.ca](http://fightspam.gc.ca))

Afin de faciliter la communication au sein de la communauté scolaire, le Conseil scolaire du Nord-Ouest (CSNO), l'École Héritage et la garderie désirent communiquer avec vous par **messages électroniques**. Ces communications seront envoyées par la garderie (et à l'occasion, par la direction d'école ou le conseil scolaire) et pourront inclure : communiqués, calendriers, invitations, messages importants, formulaires, annonces, etc.

**Puisque ces communications peuvent parfois contenir des offres diverses, des annonces ou des événements liés à la vie scolaire ayant une composante financière, nous devons obtenir votre consentement afin de communiquer avec vous par message électronique.**

Veuillez remplir le formulaire suivant et l'inclure avec la fiche d'inscription.

### FORMULAIRE DE CONSENTEMENT

Nom du/des parents :

---

---

S.V.P., cochez l'une des options suivantes :

Je consens à recevoir par message électronique des communications, lesquelles comprennent des nouvelles, des mises à jour et des promotions concernant les activités de la garderie, de l'école et du CSNO à cette(ces) adresse(s) courriel(s) :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

N.B. Ce consentement est valide jusqu'à ce que vous retiriez votre consentement.

***Il sera possible de retirer votre consentement à tout moment.***

Je ne consens pas à recevoir de messages électroniques de la garderie.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**Plus de renseignements :** Conseil scolaire du Nord-Ouest  
CP 1220 Saint-Isidore (Alberta) T0H 3B0  
Téléphone : 780 624-8855 / Sans frais: 1 866 624-8855 [www.csno.ab.ca](http://www.csno.ab.ca)

## CONSENTEMENT POUR L'UTILISATION ET LA DIFFUSION D'INFORMATIONS PERSONNELLES À DES FINS AUTRES QU'ÉDUCATIVES

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

Pour l'année scolaire : \_\_\_\_\_

Tous les conseils scolaires de l'Alberta sont assujettis à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIPP Act). Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la diffusion des renseignements. Les renseignements personnels de l'élève sont utilisés pour offrir des programmes éducatifs et assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire. (\*Voir l'Annexe A pour des exemples d'activités pour lesquelles le CSNO peut utiliser les informations à des fins éducatives.)

*NB – Veuillez contacter la direction d'école si vous avez des inquiétudes concernant la collecte/l'utilisation des informations ou si vous ne voulez pas que les informations personnelles de votre enfant soient utilisées dans le cadre des activités éducatives normales.*

**Un consentement est requis pour l'utilisation des informations personnelles de l'élève par l'école ou le CSNO à des fins autres que la programmation éducative et la sécurité des élèves.**

### SVP, cochez les catégories de permission pour indiquer votre consentement :

- J'autorise le CSNO à prendre, utiliser et publier des **photos, des images, du matériel audio ou vidéo de mon enfant** (seul.e ou en petit groupe) lorsqu'il ou elle est sous la supervision du CSNO. Je comprends que ce matériel peut être utilisé par le CSNO lors d'expositions, dans des publications, sites Web, autre média électronique et outils publicitaires et de promotion.
- J'autorise le CSNO à utiliser, publier, montrer tout travail ou **œuvre littéraire/artistique** créés par mon enfant lors d'activités scolaires. Je comprends que les œuvres d'art et les œuvres littéraires peuvent être utilisées par le CSNO lors d'expositions, dans des publications, sites Web, autre média électronique et outils publicitaires et de promotion.

En signant ce formulaire, vous consentez à ce que les informations concernant votre enfant soient utilisées à ces fins. **Si aucun formulaire n'est renvoyé à l'école, cela signifie que le consentement n'a PAS été donné.**

Je, \_\_\_\_\_, consens à ce que les informations concernant mon enfant soient utilisées aux fins cochées plus haut.

\_\_\_\_\_  
Signature du parent/tuteur ou tuteur(e)

\_\_\_\_\_  
Date

*Le consentement est volontaire et vous pouvez le retirer et demander que les informations personnelles concernant votre enfant soient retirées des sites administrés par le CSNO en avisant par écrit la direction de l'école. Veuillez noter qu'une fois que des photos, des noms d'élèves et d'autres informations d'identification sont publiés dans un forum public, le CSNO ne peut pas contrôler ou empêcher la distribution ou l'utilisation ultérieure du matériel par ceux qui ont accès à l'information.*

## ANNEXE A

### LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE (LOI FOIPP)

Tous les conseils scolaires de l'Alberta sont sujets à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIPP Act). Cette loi définit les politiques et les règlements concernant la collecte, l'utilisation, la protection et la divulgation des renseignements personnels.

Les renseignements personnels recueillis sur le formulaire d'inscription de l'élève permettent au Conseil d'offrir des services et des programmes éducatifs et d'assurer un environnement scolaire sain et sécuritaire. L'information sera utilisée dans les circonstances suivantes :

- L'utilisation du nom de l'élève, de photos et de commentaires dans le bulletin de l'école, l'annuaire, ou le livre des finissants ou autres publications de l'école ou du conseil scolaire.
- Le tournage de vidéos ou la prise de photos individuelles, de classes, d'équipes ou de clubs à des fins scolaires.
- La prise de photos ou de vidéos, par les médias, d'activités de classes ou d'écoles où les élèves ne sont pas facilement identifiables.
- L'utilisation du nom de l'élève, de son niveau, de sa photo dans des activités organisées par l'école qui ont trait à l'athlétisme, aux beaux-arts ou aux célébrations.
- L'utilisation du nom de l'élève et de sa date de naissance pour marquer son anniversaire.
- L'utilisation du nom d'un élève sur un tableau ou autre œuvre exposée à une école ou au conseil ou à une exposition extérieure organisée par l'école ou par le conseil scolaire.
- Le partage de l'information avec les autorités régionales de santé pour les besoins de vaccination et de soins de santé.
- L'utilisation du nom de l'élève au tableau d'honneur, lors des cérémonies de remise de diplômes, pour les bourses ou autres reconnaissances à l'intérieur du conseil scolaire.
- L'utilisation du nom de l'élève et des renseignements scolaires nécessaires pour déterminer l'admissibilité ou la pertinence des bourses, des reconnaissances provinciales ou fédérales ou d'autres types de reconnaissances dans le cas où le conseil en ferait la demande pour l'élève.
- L'utilisation du nom de l'élève, des personnes responsables et des numéros de téléphone pour vérifier les absences.
- L'utilisation du nom de l'élève, des personnes responsables et des numéros de téléphone pour des questions de transport scolaire et des procédures d'urgence.
- La divulgation de l'information en cas de besoin au sujet des élèves qui ont des conditions médicales sérieuses ou extrêmement graves.
- La diffusion du nom de l'élève, des personnes responsables, des numéros de téléphone et des adresses au Conseil d'école pour des questions de communication.

Dans le cas d'une activité qui n'est pas incluse dans cette liste et lorsque les informations personnelles sont utilisées par l'école ou le CSNO à des fins autres que la programmation éducative et la sécurité des élèves, le formulaire 170 A, Consentement pour l'utilisation et la diffusion d'informations personnelles à des fins autres qu'éducatives, doit être signé et renvoyé à l'école.

\*L'article 56 de la *Education Act* de l'Alberta et l'article 33c de la *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, R.S.A 2000, cF-25 et ses dispositions s'appliquent. Pour plus de renseignements, SVP communiquez avec la secrétaire générale au bureau du Conseil scolaire du Nord-Ouest, au 780-624-8855 ou 1-866-624-8855.